

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «НИФРУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
И.В. Костиков  
«22» февраля 2017 г.

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
АНО ВО «НИФРУ»  
Протокол № 4  
от «22» февраля 2017 г.

Приложение № 3 к приказу  
от «27» февраля 2017 г.  
№ 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Национальный институт финансовых рынков и управления»**

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования РФ от 24.02.98 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее - Институт), иными локальными актами Института.

2. Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также перехода обучающихся с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе внутри Института, а также с одной формы обучения на другую.

## **1. ПЕРЕВОДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1.1. Общие положения**

1.1.1. Обучающимся Института гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию высшего образования (далее - ООВО), а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением. При переходе в другую ООВО за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.

1.1.2. Переводы обучающихся из других ООВО в Институт производятся, как правило, после окончания ими соответствующего семестра, в период каникул.

1.1.3. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Института по конкретному направлению подготовки для освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения) более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.). При переводе из другой ООВО разница в учебных программах не должна составлять более 60%. Разрешение на ликвидацию разницы в учебных планах или сдачу академической задолженности даст аттестационная комиссия по ходатайству деканата, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

Для заочной формы обучения общая продолжительность обучения обучающегося не устанавливается.

### **1.2. Перевод обучающихся из других ООВО в Институт**

1.2.1. Перевод обучающихся в Институт осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой решением аттестационных комиссий на каждый учебный год. Аттестационные комиссии формируются приказом ректора Института и действуют в течение учебного года.

Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. По итогам аттестации, в случае возникновения разницы учебных планов, обучающийся должен

ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

1.2.2. При переводе дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающей ООВО в объеме, изученном обучающимся. Институт обеспечивает обучающемуся возможность освоить дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом (далее – образовательный стандарт) по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося в Институт на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся базового компонента соответствующего образовательного стандарта, если она превышает предел, в рамках которого ООВО имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся вариативной части соответствующего образовательного стандарта и дисциплинам профиля.

При переводе обучающегося, сопровождающегося переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет аттестационная комиссия.

Перевод обучающегося в Институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление на имя ректора Института о переводе с приложением ксерокопии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется со справкой об обучении, выданной ООВО, из которой переводится обучающийся;
- в заявлении указывается направление подготовки, форма обучения и курс, на котором обучающийся обучается в ООВО, из которой переводится, а также указывается направление подготовки, форма обучения и курс, на который он желает перевестись;
- заявление с приложением документов передается заведующему деканатом, который рекомендует обучающегося к зачислению на направление подготовки, курс и семестр.

1.2.3. Положительное решение о переводе может быть принято при следующих условиях:

- совпадение названия дисциплин и объема зачетных единиц трудоемкости (далее - ЗЕТ) по учебному плану;
- при определении курса разница в учебных планах не должна превышать 10 дисциплин, включая курсовые работы (проекты);
- общая продолжительность обучения не должна быть менее нормативного срока, предусмотренного образовательным стандартом.

1.2.4. При положительном решении вопроса о переводе Институт выдает обучающемуся справку установленного образца, подписанную ректором Института. Обучающийся представляет указанную справку в ООВО, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче справки об обучении и документа об образовании, на основании которых он был зачислен в ООВО.

1.2.5. Документы, являющиеся основанием для перевода (заявление о переводе с резолюцией заведующего деканатом, документ об образовании, академическая справка / справка об обучении, договор об оплате обучения, документ, подтверждающий оплату обучения), должны быть подготовлены соответствующим деканатом в течение 10 дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе и переданы в учебно-методический отдел для подготовки приказа.

1.2.6. Приказ о зачислении издается ректором института на основании вышеперечисленных документов.

В приказе о зачислении обучающегося делается запись: «Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование ООВО) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления», на направление подготовки \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр, на \_\_\_\_\_ форму обучения, на \_\_\_\_\_ срок обучения».

1.2.7. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода с приложением заявления обучающегося о переводе, академической справки / справки об обучении, документа об образовании передаются для хранения в соответствующее структурное подразделение Института.

1.2.8. Соответствующим деканатом обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### **1.3. Переводы обучающихся внутри Института**

1.3.1. Переход обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое визируется двумя заведующими деканатами (в случае перехода из одного деканата в другой) и по предъявлении зачетной книжки.

1.3.2. Заявление с приложением документов передается проректору по учебно-методической работе, который принимает решение о направлении данного заявления на рассмотрение аттестационной комиссии.

1.3.3. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор Института издает приказ с формулировкой: «Переведен с \_\_\_\_\_ курса обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс и \_\_\_\_\_ форму обучения по направлению подготовки».

1.3.4. В случае перевода обучающегося с неаккредитованной образовательной программы на аккредитованную, перевод осуществляется при прохождении обучающимся аттестации.

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

1.3.5. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана и печатью института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

1.3.6. Если обучающийся заключил ранее договор об оплате обучения, то его переводу с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) должно предшествовать заключение дополнительного соглашения к основному договору.

1.3.7. Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом ректора на основании представления деканами сведений о выполнении обучающимися учебного плана.

### **1.4. Перевод обучающихся Института в другие вузы**

1.4.1. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося Института в другую ООВО принимающая ООВО выдает обучающемуся справку установленного образца.

1.4.2. Обучающийся представляет указанную справку в соответствующий деканат с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую ООВО и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении (о периоде обучения) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

1.4.3. На основании представленных документов ректором Института издается приказ об

отчисления с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (наименование ООВО)», а также о расторжении договора.

1.4.4. Соответствующее структурное подразделение оформляет и выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения) установленного образца.

1.4.5. Копия приказа с приложением документов, послуживших основанием для издания приказа, направляется в учебно-методический отдел.

1.4.6. На основании приказа об отчислении в связи с переводом учебно-методический отдел выдает обучающемуся из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на получение документов доверенность установленной формы заверенной в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4.7. В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую ООВО, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА**

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося:

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другую ООВО при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающей ООВО;

– по состоянию здоровья (на основании справки учреждения здравоохранения).

Отчисление по собственному желанию производится в 10-дневный срок со дня подачи обучающимся заявления об отчислении.

2) по инициативе Института:

– за академическую неуспеваемость;

– за нарушение Правил внутреннего распорядка;

– за невыполнение условий договора об оплате обучения;

– как не приступившего к занятиям без уважительных причин в течение двух недель при очной или очно-заочной форме обучения или за неявку на зачетно-экзаменационную сессию без уважительных причин при заочной форме обучения;

– как не вышедшего на итоговую (государственную итоговую) аттестацию (не прошедшего одно из итоговых аттестационных испытаний).

Отчисление обучающихся по инициативе администрации производится по представлению декана.

2.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

– не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

– не ликвидировавшие в установленные деканатом сроки академическую задолженность;

– получившие неудовлетворительную оценку во второй раз при пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссией.

2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка отчисление возможно после получения от обучающегося объяснения в письменном виде. При отказе в объяснении составляется соответствующий акт.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, каникул.

2.4. Отчисление обучающихся из Института производится приказом ректора на основании документов, послуживших причиной отчисления. Копия приказа об отчислении с

приложением документов, послуживших основанием приказа, направляются в учебно-методический отдел для приобщения к материалам личного дела обучающегося.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА**

3.1. В число обучающихся Института могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Института в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине.

3.2. Лица, отчисленные из Института по другим причинам, по решению аттестационной комиссии могут быть восстановлены в течение 5 лет после отчисления при наличии вакансии, но не ранее, чем по окончании семестра или года обучения.

3.3. В случае невозможности ликвидации задолженности по уважительной причине разрешается повторение курса на компенсационной основе.

3.4. Восстановление обучающегося осуществляется в следующем порядке:

- лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются в соответствующий деканат с заявлением на имя ректора о восстановлении в число обучающихся с приложением справки об обучении, копии приказа об отчислении;
- заявление направляется проректору по учебно-методической работе, который принимает решение о направлении заявления в аттестационную комиссию для рассмотрения;
- аттестационная комиссия в двухнедельный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет курс, разницу в учебных планах и сроки ее ликвидации и другие условия восстановления или указывает причину отказа.

Количество мест для восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

3.5. Приказом ректора Института обучающийся восстанавливается в Институт на основании заявления обучающегося о восстановлении, положительного решения аттестационной комиссии, договора об оплате образовательных услуг.

В приказе о восстановлении в число обучающихся Института также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности в сроки, установленные аттестационной комиссией.

3.6. Соответствующий деканат выдает обучающемуся, восстановленному в Институт, зачетную книжку и студенческий билет.

3.7. Копия приказа с приложением документов, послуживших основанием приказа, направляются в учебно-методический отдел для формирования личного дела обучающегося, в которое вкладываются: выписка из приказа о восстановлении; заявление о восстановлении; справка об обучении; документ об образовании.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.