

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«Национальный
Институт
Финансовых
Рынков и
Управления»

И.В. Костиков

«27» сентября 2017 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 7

от «22» сентября 2017 г.

Приложение № 23 к приказу

от «27» сентября 2017 г.

№ 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе (проекте)

Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о курсовой работе (проекте) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года №1367, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки высшего образования, реализуемым в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее — Институт), Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления», иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления».

1.2. В течение срока обучения студент Института, обучающийся по программам бакалавриата должен выполнить все курсовые работы, предусмотренные учебным планом образовательной программы высшего образования.

1.3. Курсовая работа предназначена :

- для выработки у студентов навыков научно-исследовательской и проектной работы, умения грамотно излагать и аргументировать свою позицию;
- для углубления теоретических и практических знаний по избранному направлению подготовки;
- для выработки навыков работы с источниками (документами), научной литературой, владения научным аппаратом;
- для обучения нормам научной этики;
- для контроля уровня профессиональной подготовки.
- для сбора и анализа материалов для будущей выпускной квалификационной работы.

1.4. В зависимости от курса и уровня обучения научные руководители предъявляют к работам студентов дифференцированные требования: от освоения основной литературы по теме для студентов первого-второго курса бакалавриата до подготовки самостоятельного исследования, которое может стать частью выпускной квалификационной работы.

2. Выбор и утверждение тем курсовых работ, назначение научных руководителей

2.1. Списки примерных тем курсовых работ, рекомендуемых кафедрами, должны быть представлены студентам бакалавриата для ознакомления не позднее конца сентября года написания курсовой работы.

Формулировки тем курсовых работ и кандидатуры научных руководителей рассматриваются и утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр не позднее 15-го октября. Списки одобренных тем курсовых работ с указанием кандидатур научных руководителей направляются заведующими кафедрами начальнику учебно-методического отдела не позднее 25-го октября (в печатной и электронной форме).

2.2. В целях осуществления качественного контроля процесса обучения число курсовых работ, которыми может одновременно руководить профессор, доцент, преподаватель, ограничивается 15-ю.

3. Подготовка курсовых работ

3.1. Студент должен систематически работать над темой, выбранной для самостоятельного исследования, регулярно встречаться с научным руководителем для

консультаций и обсуждения вопросов, связанных с его научной работой. Студент обязан готовить и представлять курсовые работы в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

3.2. Научный руководитель курсовой работы (кандидат, доктор наук) должен помочь студенту в выборе литературы, составлении плана и определении этапов исследования, в овладении навыками работы с источниками и литературой. Научный руководитель обязан осуществлять постоянный контроль над самостоятельной работой студента, предоставлять консультации по теме, оценивать и корректировать содержание и форму представляемых студентом текстов курсового исследования.

4. Оформление курсовых работ

4.1. Работа представляется на листах белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Текст печатается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, отступ первой строки абзаца 1,25 см, размер полей: верхнее и нижнее - 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм. Основной текст печатается 14 кеглем, сноски - 12 кеглем. Выравнивание абзацев в основном тексте и сносках - по ширине. Цвет текста черный. Сноски постраничные. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер ставится внизу справа каждой страницы кроме титульного листа.

4.2. Рекомендуемый объем курсовой работы составляет 30-40 страниц.

4.3. Обязательными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основной текст (главы, разделы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы (библиография).

Титульный лист оформляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы» по соответствующему направлению подготовки.

Библиографический список и ссылки на публикации оформляются в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы».

5. Представление и оценка курсовых работ

5.1. Студент представляет подписанный им и завизированный научным руководителем экземпляр курсовой работы на кафедру не позднее 30-го апреля, а также направляет текст курсовой работы по электронной почте научному руководителю и заведующему ведущей кафедрой.

5.2. Если курсовая работа не представлена в установленный срок без уважительной причины, студент не допускается к весенней сессии.

5.3. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются:

- самостоятельность работы;
- владение историей и теорией изучаемого вопроса;
- навыки сбора и обработки информации;
- информационная насыщенность работы (широта использованных данных, их актуальность);
- навыки научного анализа источников и литератур;
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям);
- грамотность письменной речи;
- аккуратность и грамотность оформления, умение работать с научным аппаратом;
- соблюдение норм научной этики.

5.4. Оценка за курсовую работу выставляется научным руководителем в зачетную книжку и ведомость после представления рецензии.

5.5. Студент, не представивший курсовую работу в установленный срок без уважительной причины, получает оценку «неудовлетворительно».

Студент, получивший за курсовую работу неудовлетворительную оценку, может представить курсовую работу в течение срока, установленного для передачи экзаменов и зачетов летней сессии.

6. Рецензия на курсовую работу

6.1. Научный руководитель представляет на кафедру рецензию на курсовую работу. Рецензия на курсовую работу составляется в форме и доводится до сведения студента. В рецензии научный руководитель указывает выставленную им оценку («неудовлетворительно» / «удовлетворительно» / «хорошо» / «отлично»).

6.2. Рецензия на курсовую работу научного руководителя с оценкой курсовой работы студента (1 экз.) представляется не позднее 15 мая.

6.3. Соблюдение установленных сроков сдачи рецензий научными руководителями обеспечивают заведующие кафедрами. В случае невозможности представления рецензии на курсовую работу научным руководителем, рецензия должна быть представлена заведующим кафедрой.

6.4. Рецензия и курсовая работа хранятся в деканате в течение всего срока обучения студента.

6.5. В целях повышения научно-теоретического уровня курсовых работ студентов третьего курса бакалавриата возможно проведение их защит на кафедре с назначением оппонентов из числа членов кафедры и с привлечением аспирантов.

6.6. Решение кафедры о защите курсовых работ должно быть доведено до сведения студентов соответствующих курсов не позднее 15 дней до защиты. Для обсуждения курсовых работ кафедры могут организовывать студенческие конференции, тематические круглые столы и другие мероприятия.

6.7. В случае принятия кафедрой решения об организации защит курсовых работ, студенты сдают курсовые работы и письменную рецензию научного руководителя в деканат не позднее чем за 10 дней до защиты. Защита курсовых работ должна быть проведена до окончания зачетно-экзаменационной сессии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.