

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)



И.В. Костиков

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 9

от «22» 02 2014 г.

Приложение № 5 к приказу

от «24» 02 2014 г.

№ 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

Автономной некоммерческой организации

высшего образования

«Национальный институт финансовых рынков и управления»

(АНО ВО «НИФРУ»)

Москва
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее - положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее — Институт) и регулирует деятельность кафедр Института.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами сферы образования и труда, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кафедра Института является основным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую, научно–исследовательскую и иные виды деятельности, вытекающие из целей и задач Института, определяемых нормативными документами Института и другими коллегиальными органами.

1.4. Кафедра создаётся для обеспечения преподавания общих и специальных дисциплин по программам обучения, а также по одной или нескольким родственным дисциплинам при наличии не менее трех штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь учёные степени и звания.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по процедуре, определяемой нормативными документами (решениями Ученого Совета Института).

Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедры принимает Учёный совет Института по представлению проректора по учебно-методической работе и утверждается приказом ректора Института.

Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения

Учёного совета Института.

Укомплектование штата кафедры осуществляется по регламенту «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава работников Института», Уставом Института и другими нормативными актами.

1.6. В Институте кафедры подчиняются проректору по учебно-методической работе, ректору.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. От 03.07.2016 г.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2015 г. № 127-ФЗ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-20120 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 г. №2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2013 г. № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 722-р;
- соответствующим указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств Российской Федерации;
- распоряжениями и приказами ректора Института;

- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Института;
- настоящим положением;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. *Основной целью кафедры Института* является обеспечение высокого качественного образовательного, научного и воспитательного уровня подготовки обучающихся Института в соответствии с реализуемыми образовательными стандартами.

2.2. *Основными задачами деятельности кафедры Института* является:

2.2.1. Обеспечение преподавания дисциплин, предусмотренных стандартами и учебными планами подготовки по направлениям в соответствии с выданной Институт лицензией на ведение образовательной деятельности, факультативных дисциплин и дисциплин по выбору кафедры Института, включенных в программы и учебные планы основного и дополнительного образования.

2.2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых современных образовательных технологий, методов и средств обучения.

2.2.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной квалификации профессорско-преподавательского состава Института.

2.2.4. Осуществление научных исследований, направленных на совершенствование системы высшего образования Российской Федерации.

2.2.5. Осуществление воспитательной работы с обучающимися Института.

2.2.6. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.2.7. Организация проведения фундаментальных и прикладных научных

исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра Института выполняет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 В части учебной и учебно-методической деятельности:

3.1.1. Осуществление проведения всех видов учебной деятельности по закрепленным за кафедрой дисциплинам, по всем формам обучения, в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных, нормативных актов, обеспечение методического руководства самостоятельной работы обучающихся.

3.1.2. Участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки, рабочих программ дисциплин, программ учебной, производственной практики, других видов практик, программ итоговой государственной аттестации, с учетом достижений науки и техники, перспектив их развития, учитывая внутри- и межпредметные логические связи учебных дисциплин.

3.1.3. Организация и осуществление внеаудиторной учебной работы, разработка график проведения консультаций и контроль их реализации.

3.1.4. Разработка учебно-методических материалов, преподаваемых дисциплин (в том числе авторских), проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке.

3.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

Обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и образовательных технологий.

3.1.6. Разработка и утверждение тематики, осуществление руководства подготовкой контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ всех

уровней. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.7. Организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, по направлениям подготовки, по всем формам обучения.

3.1.8. Организация и осуществление контроля учебных занятий по преподаваемым на кафедре дисциплинам, разработка и реализация график проведения проверок открытых, показательных занятий, взаимных посещений и т.п.

3.1.9. В части проектирования основных профессиональных образовательных программ и их обновление с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в соответствии с регламентом обновления образовательной программы.

3.1.10. Проведение экспертной оценки (экспертизы) уровня конкурентоспособности образовательной программы, реализуемой на кафедре (для выпускающих кафедр).

3.1.11. Осуществление заведующим кафедрой оптимизации учебных планов посредством систематизации междисциплинарных связей и адаптации к специфике Института (для выпускающих кафедр).

3.1.12. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.1.13. Осуществление своевременного и полного обеспечения дисциплин учебной и учебно-методической литературой, соответствующей образовательным стандартам.

3.1.14. Установление творческих связей с кафедрами других высших учебных заведений, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

3.1.15. Привлечение специалистов-практиков к согласованию основных профессиональных образовательных программ.

3.1.16. Привлечение специалистов-практиков к работе в государственной

экзаменационной комиссии при открытой защите выпускных квалификационных работ в качестве слушателей.

3.1.17. Проведение кафедральных и межкафедральных методических семинаров, открытых мастер-классов.

3.1.18. Разработка и представление к изданию учебных пособий, учебно-методических материалов для всех видов занятий.

3.2. Научно-исследовательская деятельность:

3.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности Института, проведение научных исследований по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проведение научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

3.2.3. Обоснование заключений законченным научно-исследовательским работам и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проведение экспертиз диссертационных работ, подготовка рецензий о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям.

3.2.5. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других высших учебных заведений по научно-исследовательской деятельности, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.3 Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.3.3. Проведение воспитательной работы, взаимодействуя с другими кафедрами и иными структурными подразделениями Института, со студенческими общественными организациями, Молодежной академией наук, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы с обучающимися Института.

3.4. В части приема и профориентационной работы:

3.4.1. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в образовательных учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в Институт.

3.4.2. Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Участие в профессиональной ориентации молодежи, направленной на развитие устойчивых связей Института с образовательными учреждениями.

3.4.4. Содействие в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализ их деятельность в качестве специалистов.

3.5. В части менеджмента персонала:

3.5.1. Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение, организация и контроль их выполнения.

3.5.2. Содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методических семинарах открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта.

3.5.3. Создание необходимых условий для работы преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованных обсуждений диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

3.6. В части маркетинга, информирования общества и социального партнерства:

3.6.1. Участие в проведении маркетинговых исследований Института.

3.6.2. Осуществление работы по обеспечению функционирования официального сайта Института.

3.7. В части организационной деятельности:

3.7.1. Организация деятельности в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовым планом работы.

3.7.2. Рассмотрение и рекомендация к утверждению индивидуальных планов работы преподавателей, контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, подготовка отчетов о выполнении индивидуальных планов преподавателей, подготовка отчета о выполнении годового плана распределения нагрузки профессорско-преподавательского состава.

3.7.3. Ведение делопроизводства кафедры в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора Института.

3.7.4. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.7.5. Планирование и выполнение необходимого объема учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы, обеспечивающего проведение основного и дополнительного образовательных процессов на высоком уровне, повышение гибкости и качества образовательных программ.

3.7.6. Представление информации на официальном сайте Института в части, связанной с деятельностью кафедры.

3.7.7. Обеспечение обучающихся учебными пособиями, нормативными и другими документами, разработка рекомендаций руководству Института по комплектованию фонда учебной, методической и научной литературой по преподаваемым дисциплинам.

3.7.8. Привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.7.9. Комплектование и оснащение закреплённых за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.7.10. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в закреплённых помещениях.

3.8. В части управления инфраструктурой:

3.8.1. Осуществление работы по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

4. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

4.1.1. Структура кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

Создание и ликвидация кафедры, определение ее структуры и штата осуществляются приказом ректора Института.

4.1.2. При кафедре могут создаваться учебно-научные центры, лаборатории, секции, методические кабинеты и другие подразделения. Создание таких подразделений осуществляется по решению Учёного совета Института и утверждается приказом ректора Института.

4.2. В штат кафедры входят:

- профессорско-педагогический состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты);
- инженерно-технический;
- учебно-вспомогательный;
- иной персонал.

4.3. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который выбирается Ученым советом Института на срок до пяти лет.

4.3.1. Заведующий кафедрой руководит и координирует деятельность кафедры,

распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.4. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее (профессиональное) образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. На кафедре работают как штатные преподаватели, так и лица привлекаемые в установленном порядке к педагогической работе.

4.6. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

4.6.1. Полномочия, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок, определяемый действующими нормативно-правовыми актами.

4.7.1. Заключению трудового договора с профессорско-преподавательским составом предшествует конкурсный отбор в соответствии с нормативно-правовыми актами (за исключением должности заведующего кафедрой).

4.7.2. На должность заведующего кафедрой осуществляются выборы, которые проводятся в соответствии с нормативно-правовыми актами.

4.7.3. Конкурс на замещение должности работника профессорско-преподавательского состава, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

4.8. Полномочия, обязанности, ответственность и требования к квалификации профессорско-преподавательского, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым

законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

4.9. На должности инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала лица принимаются приказом ректора Института.

4.10. Сотрудники кафедры должны регулярно повышать квалификацию путем стажировки, обучения в ВУЗах, на факультетах и центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

5.1. Работа на кафедре организуется в соответствии с планом на учебный год. План работы кафедры и индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры утверждаются проректором по учебной работе.

5.2. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководители Института, работники других кафедр образовательных и научных учреждений.

5.3. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов, которые подписываются заведующим кафедрой и секретарём.

5.3.1. Заседание кафедры считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

5.3.2. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

5.3.3. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные

преподаватели.

5.4. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры обсуждается на ее заседании и представляется для утверждения проректору по учебной работе по окончании текущего учебного года.

6. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

6.1. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры и несёт полную ответственность за её функционирование.

6.2. Заведующий кафедрой избирается в порядке, определяемом Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой, утвержденном решением Учёного совета Института, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, с последующим заключением контракта сроком до 5 лет.

6.3. Заведующий кафедрой подотчетен перед кафедрой и Учёным советом Института. Заведующие отчитываются перед проректором по учебно-методической работе, Учёным советом Института.

6.4. Заведующий кафедрой:

а) организует, обеспечивает и контролирует выполнение:

- приказов и распоряжений ректора (проректоров);

- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре;

- действующего трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Института всеми работниками кафедры;

б) по согласованию с проректором по учебно-методической работе осуществляет подбор кадров кафедры;

в) планирует, подготавливает и проводит заседания кафедры теоретические, методические семинары преподавателей, научные конференции кафедры и т.д.;

г) планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры;

- д) планирует, распределяет и контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры, утверждает её на заседании кафедры;
- е) планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников и преподавателей кафедры в рамках основного научного направления кафедры, по отдельным исследовательским программам;
- ж) систематически контролирует качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателей в связи с нетрудоспособностью работников кафедры, командировкой и т.д.;
- з) вносит в установленном порядке руководству Института предложения о поощрении, либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;
- и) осуществляет представительство интересов кафедры на Учёном совете Института.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Институту отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с решением Ученого совета и утверждено приказом ректора Института.