

6

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

И.В. Костиков

«24» 02 20 17 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 7
от «22» 02 20 17 г.

Приложение № 7 к приказу
от «24» 02 20 17 г.
№ 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по социальному страхованию

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования**

**«Национальный институт финансовых рынков и управления
(АНО ВО «НИФРУ»)**

Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по социальному страхованию Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления (АНО ВО «НИФРУ»)), далее - Положение, определяет порядок осуществления практической работы комиссии по социальному страхованию в частном образовательном учреждении высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления», далее — Институт.

1.2. Комиссия по социальному страхованию Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Московского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации.

1.3. Комиссия по социальному страхованию, далее — Комиссия, Института формируется из числа представителей администрации и других работников и назначается приказом Ректора.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Института;
- проверяет правильность определения администрацией Института права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Института.

2.2. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в Институте, вносит предложения администрации и сотрудников

Института о снижении заболеваемости, улучшений условий труда, оздоровлении сотрудников и членов их семей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Института, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Института;
- запрашивать у администрации Института, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией Института, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листов нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников Института.
- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией Института, а также в случаях неисполнения администрацией Института решений комиссии;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;

- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию Института;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Института;

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Института и отделение Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) сотрудников Института по вопросам социального страхования.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия работает с 01 января 2017 года в течение пяти лет.

4.2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются постановлением (Решением).

4.3. Комиссия рассматривает документы на выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при усыновлении ребенка, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и передает документы в отдел кадров Института.

4.4. Комиссия контролирует выплату средств из Фонда социального страхования на основании свидетельства о смерти, справки, счета и заявления на выплату социального пособия на погребения, либо возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению; оплату дополнительных

выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства в возрасте до 18 лет. Документы передают в структурные подразделения Института для дальнейшего рассмотрения, оформления документации для передачи в бухгалтерию Института для начисления соответствующих выплат.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. Контроль за работой Комиссии осуществляет отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

5.2. Решение Комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.