

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.В. Костиков

ПРИНЯТО

**Решением Ученого совета
АНО ВО «НИФРУ»**

**Протокол № 4
от «22» 02 20 12 г.**

**Приложение № 8 к приказу
от «04» 02 20 12 г.
№ 19**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии
по конкурсному отбору (выбору) претендентов на
должности педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»
(АНО ВО «НИФРУ»)**

**Москва
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по конкурсному отбору (выбору) претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее - Положение), разработано в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, и определяет регламент деятельности конкурсной комиссии по конкурсному отбору (выборам) претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее — Институт), до проведения конкурса (выборов) по замещению вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - должности профессорско-преподавательского состава) Института.

1.2. Комиссия Института создаётся для рассмотрения конкурсных дел претендентов по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Института и принятия решений о допуске претендента к участию в конкурсе (выборах) (далее- конкурс).

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Института, Уставом

Института, иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Основной целью создания Комиссии Института является проведение в Институте конкурса по замещению должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) или перевода на соответствующие должности ППС путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей ППС или перевода на соответствующую должность ППС в Институте, исходя из результатов работы ППС, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также к задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. В состав Комиссии Института в обязательном порядке включается ректор Института или должностное лицо Института, назначенное приказом ректора, а также приглашенные из других организаций (учреждений), осуществляющих научную, научно-педагогическую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. Состав и сроки полномочий Комиссии Института утверждаются приказом ректора.

Все изменения в состав Комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются ректором Института.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

2.4. Обязанности членов Комиссии:

Председатель комиссии (заместитель председателя):

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и других нормативных актов Российской Федерации, локальных актов Института;

- распределяет обязанности между членами Комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Института и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии Института, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- объявляет о принятых Комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.

В период временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания Комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и

мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами.

Члены Комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению Института.

2.5. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

3. Порядок работы Комиссии Института

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения Комиссией Института.

3.3. В ходе проведения конкурса Комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. При проведении конкурса по итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 1 к настоящему Положению) с учетом следующих требований:

- а) все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- г) член Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов

комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Комиссии;

д) итоги работы Комиссии отражаются в протоколах скрепленном подписью председателя Комиссии и хранятся в Институте;

е) претендент вправе обжаловать решение Комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.5. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса.

3.9. Председатель Комиссии на заседании Ученого совета Института доводит до сведения членов Ученого совета Института о результатах конкурса, который и принимает окончательное решение по претенденту.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Ученого совета Института, участвовавших в голосовании.

4.0. Выписка из протокола заседания Ученого совета о результатах конкурса по замещению должностей ППС хранится в личном деле избранного на должность.

2. Основные функции Комиссии

2.1. К основным функциям Комиссии относятся:

- проверка документов, представленных претендентом на замещение вакантной должности ППС, предъявляемым требованиям в части:
- наличия и даты объявления о конкурсе в открытой печати;
- перечня обязательных документов для лиц, работающих и не работающих в Институте до участия в конкурсе, и своевременности их представления;
- достаточности информации о претенденте;
- соответствия претендента (по документам) квалификационным требованиям по данной должности;
- других требований, определяемых проводимой в Институте политикой

кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса, действующими нормативными документами.

2.2. Принимает по результатам рассмотрения пакета представленных претендентом документов обоснованное решение о соответствии или несоответствии данной кандидатуры условиям конкурсного отбора и (или) квалификационным требованиям.

2.3. Принимает решение по каждой кандидатуре путём открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, но не менее 50% от числа присутствующих на заседании при кворуме 2/3 состава Комиссии.

2.4. В установленном порядке возвращает претенденту документы в случае несоответствия кандидатуры претендента условиям конкурсного отбора и (или) квалификационным требованиям.

2.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию действующей в Институте системы формирования кадров работников ППС с целью повышения их качественного уровня.

3. Права и ответственность Комиссии

3.1. Комиссия, при необходимости, может приглашать на свои заседания претендента, заведующего кафедрой, председателя Ученого совета Института.

3.2. Комиссия имеет право запрашивать у претендента, заведующего кафедрой дополнительную информацию, подтверждающую квалификационный уровень претендента, общий объём и структуру учебной нагрузки по дисциплинам кафедры, объём и виды педагогической нагрузки, планируемой претенденту и др.

3.3. Комиссия несёт ответственность за объективность и своевременность принимаемых решений, за соблюдение сроков рассмотрения документов, представленных претендентом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом ректора Института.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
по конкурсному отбору (выбору)
претендентов на должности
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии по конкурсному отбору (выборам) претендентов на
должности профессорско-преподавательского состава
АНО ВО «НИФРУ»

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Москва

Для подведения итогов конкурса по замещению должностей профессорско-преподавательского состава АНО ВО «НИФРУ»

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Ф.И.О. претендента	Члены конкурсной комиссии					Итого		
	Ф.И.О. Члена комиссии	Ф.И.О. Члена комиссии	Ф.И.О. Члена комиссии	Ф.И.О. Члена комиссии	Ф.И.О. Члена комиссии	+	-	0

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты: Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

Ф.И.О. претендента	Члены конкурсной комиссии					Итого		
	Ф.И.О. Члена комиссии	Ф.И.О. Члена комиссии	Ф.И.О. Члена комиссии	Ф.И.О. Члена комиссии	Ф.И.О. Члена комиссии	+	-	0

Условные обозначения:
+ «За»
- «Против»
0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

на должность _____

1. _____

2. _____

3. _____

на должность _____

1. _____

2. _____

3. _____

на должность _____

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель конкурсной комиссии:

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Члены конкурсной комиссии:

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись