

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



И.В. Костиков

ПРИНЯТО

**Решением Ученого совета
АНО ВО «НИФРУ»**

**Протокол № 11
от « 29 » 06 20 17 г.**

**Приложение № 1 к приказу
от « 03 » 07 20 17 г.
№ 44**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-исследовательском секторе
(НИС)**

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»
(АНО ВО «НИФРУ»)**

**Москва
2017**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-исследовательском секторе (далее – НИС) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее — Институт) и иными нормативными актами.

1.2. НИС является самостоятельным структурным подразделением Института, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Института.

1.3. НИС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.3.1. НИС подчинено и подотчетно проректору по научной работе.

1.3.2. НИС организует и координирует научно-исследовательскую работу в Институте.

1.4. НИС организуется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Института и настоящим Положением во взаимодействии с различными подразделениями Института, научно-образовательными, академическими, научно-производственными и иными организациями, фондами, органами публичной власти.

2. Направления деятельности НИС, основные функции, цели и задачи НИС

2.1. Направления деятельности НИС – планирование, организация, содействие и контроль выполнения научно-исследовательских работ, а именно:

- формирование перечня предложений от кафедр Института для включения в план научно-исследовательских работ;
- формирование и разработка научных направлений кафедр Института;
- определение перспективных направлений НИР;
- оформление технической документации, связанной с проведением научно-исследовательских работ, сопровождение заключенных договоров;
- контроль качества проведения НИР;
- информационное и рекламно-выставочное обеспечение научной деятельности Института;
- отчет кафедр по результатам НИР на заседаниях Ученого совета Института.

2.2. Целью НИС Института является организационное, информационное, консультационное и финансовое сопровождение научно-исследовательской работы в Институте.

2.3. Задачами НИС Института являются:

2.3.1. Обеспечение наиболее полного использования и развития научного, интеллектуального и материально-технического потенциала Института.

2.3.2. Создание условий для усиления взаимосвязи процессов обучения и научных исследований в деле подготовки высококвалифицированных специалистов.

2.3.3. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности в России и за рубежом для решения научно-технических задач, создания высоких технологий и продвижения научных разработок в практику.

2.3.4. Содействие развитию исследований в области гуманитарных и

общественных наук, обеспечивающих сбережение исторических знаний, культуры и человеческого интеллекта, совершенствование всего многообразия знаний человека о природе, обществе и государстве.

2.3.5. Ориентация научно-исследовательской деятельности Института на решение практических задач развития региона.

2.3.6. Участие своей деятельностью в решении задач социального и экономического развития Института.

3. Основные функции НИС:

3.3.1. Разработка текущих и перспективных планов работы НИС и развития научных исследований в Институте.

3.3.2. Поиск и распространение информации о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в России и за рубежом.

3.3.3. Организация выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники, по основным научным направлениям исследований, утвержденных решением ученого совета Университета, а также по иным направлениям естественнонаучных, технических и гуманитарных знаний.

3.3.4. Содействие формированию и развитию научной школы Института.

3.3.5. Формирование тематического плана фундаментальных научно-исследовательских работ, выполняемых по заданиям различных организаций с последующим контролем за его реализацией.

3.3.6. Ведение учета различных форм научно-исследовательской работы в Институте и представление сводных отчетов (информации) о ходе и конечных результатах научно-исследовательской работы в органы управления Института, другие заинтересованные организации и учреждения.

3.3.7. Оказание консультативной и методической помощи преподавателям, научным работникам и обучающимся в Институте и документальном оформлении научно-исследовательской работы.

3.3.8. Ведение учета работников научных подразделений, включая подготовку к

заключению с ними ректором Института договоров на определенный вид трудовой деятельности и проектов приказов ректора о приеме на работу или увольнении работников НИС.

3.3.9. Осуществление финансового сопровождения научно-исследовательских работ по целевым программам, грантам, хоздоговорам и прочим организационно-правовым формам научных исследований.

3.3.10. Организация контроля за ходом научных исследований, проводимых по федеральным и региональным целевым программам, по тематическому плану НИР по заданию Института, по грантам международных, федеральных и региональных фондов.

4. Характер деятельности НИС Института

4.1. Научная деятельность НИС Института носит многоплановый характер, связана с учебным процессом и направлена на развитие приоритетных фундаментальных и прикладных исследований, обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации, эффективное использование и сохранение научно-технического и интеллектуального потенциала.

5. Состав НИС Института

5.1. В состав НИС Института входят: начальник, научные работники и другие работники согласно штатного расписания.

5.2. Начальник НИС организует работу НИС в соответствии с настоящим Положением, несет ответственность за результаты деятельности НИС в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института.

5.3. Замещение должности начальника НИС (на условиях основной занятости) производится на конкурсной основе сроком до 5 лет по решению Ученого совета Института и в соответствии с последующим приказом ректора Института.

5.4. Научные работники НИС могут входить в состав НИС в качестве штатных работников и штатных заместителей Института. Замещение должностей научных сотрудников НИС, в том числе из состава работников Института, проводится на конкурсной основе в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора по замещению должностей научно-педагогических работников в Институте.

5.5. Научные сотрудники НИС Института осуществляют деятельность в соответствии с тематическими планами научно-исследовательской работы. Они подчиняются в своей деятельности локальным актам Института.

6. Управление и организация деятельности НИС Института

6.1. Организация, реорганизация и ликвидация НИС производится на основании решения Ученого совета Института и утверждается приказом ректора Института.

6.2. Решения ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора, решения иных органов управления Института, а также решения научно-технического совета составляют локальную нормативную основу для деятельности НИС в соответствии с его задачами и функциями.

6.3. Общее руководство деятельностью НИС осуществляет проректор по научной работе.

6.4. Непосредственное руководство НИС осуществляет начальник НИС в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

6.4.1. Начальник НИС организует:

- планирование научно-исследовательской работы Института, его структурных подразделений, научных коллективов, отдельных исследователей;
- учет и мониторинг научно-исследовательской работы структурных подразделений, научных коллективов, отдельных исследователей Института;

- информационно-разъяснительную и методическую деятельность в области научно-исследовательской работы;
- организационное и финансовое сопровождение исследований, осуществляемых по целевым программам, грантам, хоздоговорам и иным формам научно-исследовательской работы;
- документальную, в том числе финансовую, отчетность перед органами управления Института, компетентными сторонними органами государственной власти, организациями, фондами;
- разработку и внесение предложений в администрацию Института по вопросам внутренней организации, штатного расписания и текущей деятельности;
- взаимодействие НИС со структурными подразделениями, научными коллективами и отдельными исследователями Института, заинтересованными сторонними юридическими и физическими лицами;
- деятельность работников НИС по выполнению установленных задач и функций НИС.

7. Взаимодействие и связи

7.1. НИС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в рамках возложенных на него задач и функций; направления взаимодействия определяются настоящим Положением.

7.2. В рамках делегированных полномочий НИС выступает инициатором и устанавливает, поддерживает и развивает связи:

- с внешними организациями, учреждениями и предприятиями;
- с профессиональными ассоциациями, научными организациями города, региона и страны;
- с управлениями и департаментами города, области, других регионов.

7.3. НИС устанавливает и развивает взаимодействие с экспертным сообществом; сам выступает как поставщик экспертных услуг для организаций,

предприятий, учреждений города и региона.

7.4. НИС может осуществлять международное сотрудничество по направлениям деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института.

8. Финансово-экономические основы деятельности НИС Института

8.1. НИС Института осуществляет свою деятельность на основе собственности, находящейся в оперативном управлении Института и закрепленной за его отдельными структурными подразделениями.

8.2. НИС Института не имеет собственного счета в банке и не выделен из баланса Института.

8.3. Бухгалтерский учет деятельности НИС ведет Бухгалтерия Института, руководствуясь законодательными и иными правовыми актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета.

8.4. Финансирование деятельности НИС Института осуществляется за счет средств программ, грантов, хозяйственных договоров.

8.5. Организационно-финансовое и техническое сопровождение исследований, проводимых по различным программам, грантам, хоздоговорам и иным формам научно-исследовательской работы, осуществляется штатными работниками НИС.

8.6. Расходование финансовых средств НИС производится согласно сметам на все виды деятельности. При составлении смет НИС придерживается перечня и размеров нормативов, определяющих распределение средств Института, утвержденных ректором Института.

8.7. Формы и размеры оплаты труда, а также другие виды дохода работников НИС определяются трудовыми договорами, приказами ректора Института на основе законодательства Российской Федерации.

8.8. Имущество НИС является частью имущества Института и формируется из предоставленных Институту площадей и материальных ценностей, а также

приобретенных на средства, полученные от реализации научно-технической продукции (услуги).

9. Права

9.1. Начальник НИС Института представляет интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции НИС, подписывает все документы, связанные с деятельностью НИС (планы, договоры, отчеты, сметы, справки и прочее), вносит предложения в отдел кадров и проректору по НИР Института о должностном перемещении специалистов, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий.

9.2. Начальник НИС Института имеет право издавать приказы и распоряжения по НИС, касающиеся деятельности НИС, сотрудников НИС и привлекаемых к работе структурных подразделений Начальник НИС Института.

9.3. Начальник НИС Института имеет право вести переписку с контрольно-надзорными органами, заказчиком, субподрядными организациями по вопросам, относящимся и связанным с производством научно-технической продукции.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник НИС, проректор по НИР Института.

10.2. Ответственность сотрудников НИС и привлекаемых сотрудников структурных подразделений, устанавливается должностными инструкциями, а также действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.
- 11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Учёного совета Института.
- 11.3. Ликвидация и реорганизация НИС осуществляется на основании решения Учёного совета Института.