

6

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.В. Костиков

«22» 02 2017 г.

ПРИНЯТО

**Решением Ученого совета
АНО ВО «НИФРУ»**

Протокол № 4

от «22» 02 2017 г.

**Приложение № 15 к приказу
от «24» 02 2017 г.**

№ 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выборов на должность
педагогического работника, относящегося к
профессорско-преподавательскому составу
(заведующий кафедрой)**

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»
(АНО ВО «НИФРУ»)**

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (заведующий кафедрой) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение выборов на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (заведующий кафедрой) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее – заведующий кафедрой Института, Работник ППС), а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г.

- № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее – Институт).

1.3. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений» должность заведующего кафедрой относятся к должностям ППС.

1.4. К выборам заведующего кафедрой Института не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом

порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н).

1.5. Выборы на должность заведующего кафедрой Института, занимаемую работником ППС, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

1.5.1. Заведующий кафедрой, с которыми по результатам выборов на замещение должности заведующего кафедрой Института заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходит повторно конкурс на данную должность в период занятия им в установленном порядке указанную должность.

1.6. Обсуждение и выборы заведующего кафедрой Института проводятся на заседании Учёного совета Университета.

1.7. Заведующий кафедрой выбирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

1.7.1. На должность заведующего кафедрой Института могут быть избраны крупные специалисты, получившие международное или всероссийское признание в соответствующей области, подтвержденное соответствующими документами, а также обладающие опытом и стажем практической и руководящей работы в соответствующей отрасли не менее пяти лет.

1.7.2. Обязанности заведующего кафедрой могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание новой кафедры;
- реорганизация кафедры.

1.8. Выборы на замещение должности заведующего кафедрой Института, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

1.9. Если работник, занимающий должность заведующего кафедрой Института по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам выборов не выбран на должность или не изъявил желания участвовать в выборах на замещение должности заведующего кафедрой, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 4 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.10. Дата истечения действия срочного трудового договора заведующего кафедрой Института, определенная сторонами трудового договора, может совпадать с окончанием учебного года (включая летний каникулярный период).

1.11. Любые изменения и дополнения к трудовому договору определяются дополнительным соглашением к трудовому договору, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

1.12. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой Института, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без выборов на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.13. В целях подтверждения соответствия квалификации заведующего кафедрой Института (за исключением работника, трудовой договор с которым заключен

на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.14. Выборы на должность заведующего кафедрой Института среди ведущих мировых ученых (при возможном привлечении к образовательной деятельности) проводится заочно. В выборах могут принимать участие ученые с мировым именем, имеющие приглашение для работы в Институт.

1.15. Трудовой договор с заведующим кафедрой Института от имени Института (Работодателя) заключает ректор или уполномоченное им лицо.

1.16. Выборы на замещение должности заведующего кафедрой Института объявляется в следующих случаях:

- истечение срока трудового договора;
- перевод работника на должность ППС и (или) перевод работника на должность, относящуюся к ППС, на другую кафедру (непрофильную);
- появление вакантной должности ППС, в том числе в течение учебного года.

1.17. В выборах на замещение должности заведующего кафедрой Института могут участвовать как работники Института, так и претенденты, не работающие в Институте.

1.18. Процедура выборов на должность заведующего кафедрой Института проходит в следующие этапы:

1. Объявление выборов на замещение должности заведующего кафедрой Института.
2. Выдвижение кандидатур и подача заявлений претендентов на участие в выборах (подача заявлений на участие в выборах).
3. Рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС на заседании кафедры, по которой объявлен конкурс.
4. Рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой Института на заседании конкурсной комиссии Института.
5. Рассмотрение претендентов на замещение заведующего кафедрой Института на заседании Ученого совета Института и выработка мнения коллегиального

органа Института.

6. Передача документации для подготовки приказа о результатах выборов и утверждения его ректором Института.

2. Объявление выборов

на замещение должность заведующего кафедрой Института, выдвижение кандидатур и рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой Института

2.1. Проректор по учебно-методической работе готовит на имя ректора служебную записку об объявлении выборов (Приложение 1).

2.2. Выборы объявляются приказом ректора Института (уполномоченного им лица) и информация о выборах размещается на сайте Института не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

2.2.1. Информация о выборах доводится проректором по учебно-методической работе до коллектива кафедры, на которой предполагаются выборы заведующего кафедрой.

2.3. Подготовку проекта приказа о выборах заведующего кафедрой осуществляет проректор по учебно-методической работе Института.

2.4. В объявлении о выборах на сайте Университета указывается:

- перечень кафедр, на которых объявляются выборы заведующего;
- квалификационные требования к должности заведующего кафедрой Института;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- место проведения выборов.

2.5. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов.

2.6. Правом на выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой

Института обладают:

- ректор (оформляется представлением (Приложение 2));
- проректоры (оформляется представлением (Приложение 2));
- члены Учёного совета Института (оформляется представлением (Приложение 2));
- Ученый совет Института (оформляется выпиской из протокола заседания Учёного совета Института (Приложение 3));
- коллектив соответствующей кафедры, входящей в состав Института (оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 4)).

2.7. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой.

2.8. Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора Института о самовыдвижении (Приложение 2).

2.9. Документы по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой представляются в Отдел кадров в течение месяца со дня объявления выборов.

3. Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой Института

3.1. Претендент на должность заведующего кафедрой Института должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4. Прием документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой Института

4.1. Претендент не позднее 30 дней со дня объявления выборов на должность

заведующего кафедрой Института подает в Отдел кадров заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой Института с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 5).

4.2. Помимо документов, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, претендент на должность заведующего кафедрой Института представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (Приложение 6);
- план развития кафедры;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.

4.2.1. Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой), полномочия которого оканчиваются, представляет отчет о деятельности кафедры, завизированный проректором по учебно-методической работе (Приложение 7).

4.2.2. Претендентам на должность заведующего кафедрой Института, не являющимися работниками Института, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ, удостоверяющий личность) с копией;
- личный Листок по учету кадров (Анкету работника) (оригинал);
- оригинал и копии дипломов о высшем (профессиональном) образовании;
- оригинал и копию дипломов о наличии ученой степени;
- оригинал и копию о наличии аттестатов об ученом звании;
- копию трудовой книжки, заверенную работниками кадровой службы по основному месту работы в соответствии с законодательством Российской Федерации (для работающих претендентов);

- оригинал и копию трудовой книжки — для неработающих претендентов;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка от нарколога, психиатра);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение №6);
- копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
- свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и копию;
- представление претендента от кафедры (или иного);
- мотивированное заключение от кафедры;
- выписка из протокола заседания кафедры.

4.3. Претендент на должность заведующего кафедрой Института вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.

4.5. Претендент не допускается к конкурсу в следующих случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.6. Отдел кадров проверяет (сличает) документы претендента.

4.7. Отдел кадров имеет право отказать в приеме заявления об участии в выборах в случае отсутствия необходимых документов, нарушения установленных сроков подачи заявления.

4.8. По истечении одного месяца со дня опубликования объявления в средствах массовой информации.

4.9. Отдел кадров передает в Конкурсную комиссию Института документы

**5. Рассмотрение претендентов
на должность заведующего кафедрой Института
на заседании конкурсной комиссии Института**

5.1. Ректор Института своим распоряжением создает конкурсную комиссию Института, в состав которой входят ведущие и авторитетные преподаватели и работники Института.

5.2. В составе данной комиссии должно быть не менее 3 человек.

5.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой Института, проверка квалификации претендентов на соответствие квалификационным требованиям к должностям ППС.

5.4. Для прохождения выборов на заведующего кафедрой Института председателю конкурсной комиссии Института должны быть предоставлены следующие документы претендента.

5.5. Заседание конкурсной комиссии Института правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава членов конкурсной комиссии Института.

5.6. Претенденты на должность заведующего кафедрой Института имеют право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении их кандидатуры. Информацию о дате, времени и месте заседания Ученого совета претенденты получают самостоятельно на сайте Института.

5.7. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

5.8. Претендент на должность заведующего кафедрой Института может быть приглашен на заседание конкурсной комиссии Института.

5.9. Решение конкурсной комиссии Института носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность

и срок действия трудового договора) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих членов конкурсной комиссии Института может быть объявлено тайное голосование). Решение конкурсной комиссии Института оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания конкурсной комиссии Института должны быть указаны результаты голосования отдельно по каждому претенденту на заведующего кафедрой Института

5.10. Ответственность за своевременную передачу документов Ученому секретарю Ученого совета Института возлагается на председателя конкурсной комиссии Института.

6. Проведение выборов на должность заведующего кафедрой Института

6.1. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании Конкурсной комиссии Института (далее по тексту - КК) не ранее чем через месяц после объявления выборов.

6.2. Решение по рекомендации кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимается по каждой кандидатуре отдельно и оформляется заключением КК.

6.3. Рекомендация КК по каждой кандидатуре выносится на рассмотрение Учёного совета Университета.

6.4. Выписка из протокола КК с рекомендациями по каждой кандидатуре представляется в Учёный совет Института не позднее чем за 14 календарных дней до заседания Учёного совета Института.

6.5. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения выборов на Учёном совете, является Ученый секретарь.

6.6. Претендент на должность заведующего кафедрой Института, по которой были объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Учёного совета Института. Неявка претендента не является

препятствием для проведения выборов.

6.7. Учёный совет Института вправе предложить претендентам на должность заведующего кафедрой Института выступить с сообщением о развитии кафедры, предлагаемой тематике своих научных исследований и др.

6.8. Председатель Ученого совета организует обсуждение претендентов и выборы заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Института.

6.9. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета).

6.9.1. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.9.2. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Учёного совета Университета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

6.9.3. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета Института.

6.9.4. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.10. В случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой Института, выборы считаются несостоявшимися.

6.11. Как правило, в течение пяти рабочих дней после заседания Ученого совета Ученый секретарь Ученого совета Института оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам выборов (Приложение 8) и передает пакет документов по выборам в Отдел кадров для дальнейшей обработки и

последующего хранения.

7. Порядок отмены выборов

7.1. Выборы могут быть отменены приказом ректора не менее чем за 7 дней до даты заседания Учёного совета Института.

7.2. Подготовку проекта приказа об отмене выборов заведующего кафедрой осуществляет проректор по учебно-методической работе Института.

7.3. Информация об отмене выборов размещается на сайте Института.

7.4. Ученый секретарь, совместно с Отделом кадров, информирует претендентов об отмене выборов на должность заведующего кафедрой Института.

7.5. Выборы могут быть отменены в следующих случаях:

- ликвидация кафедры Института;
- реорганизация кафедры;
- нарушение порядка проведения выборов;
- иные случаи по решению ректора или Ученого совета Института.

8. Оформление трудовых отношений

по результатам выборов на должность заведующего кафедрой Института

8.1. С лицом, успешно прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой Института заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.2. Претендент, выбранный на должность заведующего кафедрой, в течение 30 календарных дней обязан представить в Отдел кадров Института заявление о приеме на работу и предъявляет комплект документов, поданных на выборы и необходимых для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3. Срок действия трудового договора определяется сторонами договора и в

соответствии с решением Ученого совета Института.

8.4. При выборе работника на замещение ранее занимаемой им должности ППС на условиях срочного трудового договора новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.5. При выборе работника ППС Института, ранее работавшего в Институте до процедуры выборов на должность заведующего кафедрой Института, срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.5.1. Заведующий кафедрой Института, занимаемый эту должность в Институте до процедуры выборов на должность заведующего кафедрой Института, не прошел выборы, то подлежит увольнению с работы в связи с истечением срока трудового договора в соответствии с Трудового кодекса Российской Федерации.

8.6. Должность, по которой состоялись выборы, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение должности заведующего кафедрой Института, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8.7. На основании подписанного трудового договора (или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору) издается приказ о приеме работника (переводе, продлении или изменении срока действия трудового договора) на соответствующую должность ППС.

Приложение 1
Приложение к Положению
о порядке выборов
на должность
педагогического работника,
относящегося к профессорско-
преподавательскому составу
(заведующий кафедрой)
(АНО ВО «НИФРУ»)

Ректору АНО ВО «НИФРУ»
Костикову И.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры полное (краткое))

Размер ставки 0,25 шт. ед.; 0,5 шт. ед.; 0,75 шт.ед.; 1 шт.ед.

Общие требования к квалификации:

Претендент на должность заведующего кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Проректор по учебно-методической работе

М.П. Ноготкова

Приложение 2
Приложение к Положению
о порядке выборов
на должность
педагогического работника,
относящегося к профессорско-
преподавательскому составу
(заведующий кафедрой)
(АНО ВО «НИФРУ»)
(для выдвижения кандидата)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Сведения о кандидате:

Образование:

(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень

Учёное звание

Научно-педагогический стаж

Стаж работы в АНО ВО «НИФРУ»

Занимаемая должность

Количество публикаций (всего):

Количество публикаций за последние три года: _____ в т.ч. шт.:

- в изданиях ВАК _____;
- в изданиях Scopus и WoS _____;
- монографии _____.

Количество цитирований: _____

- в Scopus и WoS за 5 лет _____;
- в РИНЦ за 5 лет _____;

Повышение квалификации за последние 5 лет

Иные достижения

Кандидатура _____ представлена
(Фамилия, Имя, Отчество)
на заседании

(кафедры, Ученого совета Института)

от «__» _____ 20__ г. протокол № _____

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 3

Приложение к Положению
о порядке выборов
на должность
педагогического работника,
относящегося к профессорско-
преподавательскому составу
(заведующий кафедрой)
(АНО ВО «НИФРУ»)
(для выдвижения кандидата на
Учёном совете АНО ВО «НИФРУ»)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета

от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

СЛУШАЛИ: О выдвижения кандидатуры

(Фамилия, Имя, Отчество претендента)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Ученый совет Института отмечает следующее:

Образование: (Специальность, квалификация по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Учёная степень Учёное звание

Научно-педагогический стаж

Стаж работы в АНО ВО «НИФРУ»

Занимаемая должность

Количество публикаций (всего):

Количество публикаций за последние три года: в т.ч. шт.: - в изданиях ВАК - в изданиях Scopus и WoS - монографии

Количество цитирований: - в Scopus и WoS за 5 лет - в РИНЦ за 5 лет

Повышение квалификации 12 за последние 5 лет

Иные достижения

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть

(Фамилия, Имя, Отчество претендента)

(ученая степень, ученое звание кандидата), для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

Результаты открытого голосования:

«ЗА» -

«Против» -

«Воздержались» -

Выписка верна Ученый секретарь совета « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Приложение к Положению
о порядке выборов
на должность
педагогического работника,
относящегося к профессорско-
преподавательскому составу
(заведующий кафедрой)
(АНО ВО «НИФРУ»)
(для выдвижения кандидата на
должность заведующего кафедрой
АНО ВО «НИФРУ»)

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры

_____ (полное название кафедры (краткое))

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ работников ППС кафедры.

СЛУШАЛИ:

О выдвижения кандидатуры _____
(Фамилия, Имя, Отчество кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего
кафедрой _____

(наименование кафедры)

Кафедра отмечает следующее:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Образование: (Специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)

Учёная степень Учёное звание

Научно-педагогический стаж

Стаж работы в АНО ВО «НИФРУ»

Занимаемая должность

Количество публикаций (всего):

Количество публикаций за последние три года: в т.ч. шт.:

- в изданиях ВАК
- в изданиях Scopus и WoS
- монографии

Количество цитирований:

- в Scopus и WoS за 5 лет
- в РИНЦ за 5 лет

Повышение квалификации за последние 5 лет

Иные достижения

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть _____

(Фамилия, Отчество, ученая степень, ученое звание кандидата)

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Результаты открытого голосования:

«ЗА» -

«Против» -

«Воздержались» -

Выписка верна: Председатель Секретарь заседания « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
Приложение к Положению
о порядке выборов
на должность
педагогического работника,
относящегося к профессорско-
преподавательскому составу
(заведующий кафедрой)
(АНО ВО «НИФРУ»)

Ректору
АНО ВО «НИФРУ»
от Ф.И.О.,
должность, кафедра,
(наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой) _____

(наименование кафедры)

с последующим заключением трудового договора на _____ ставки
(размер ставки) на условиях

- основной занятости _____;
- внутреннего совместительства _____;
- внешнего совместительства _____.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

К заявлению необходимые для участия в выборах заведующего кафедрой Института прилагаю.:

С Положением о выборах на должность заведующего кафедрой АНО ВО «НИФРУ» ознакомлен, квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом и иными локальными нормативными актами Института, условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен.

« _____ » _____ 201__ подпись расшифровка подписи

Приложение 6
 Приложение к Положению
 о порядке выборов
 на должность
 педагогического работника,
 относящегося к профессорско-
 преподавательскому составу
 (заведующий кафедрой)
 (АНО ВО «НИФРУ»)
 Форма списка
 опубликованных научных и
 учебно-методических работ

СПИСОК

опубликованных научных научно-методических работ

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

| № п/п | Наименование работ | Вид публикаций | Форма существования работы | Выходные данные | Объем в п.л. или стр. | Соавторы |
|-------|--------------------|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

данные Базы РИНЦ, Web of Science, Scopus Объем работы Соавторы 1 2 3 4 5 6

Претендент _____ (подпись с расшифровкой)

Список верен: _____ (должность)

М.П. _____ (подпись с расшифровкой)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией: а) научные работы; б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы; в) учебно - методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
3. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
4. В графе 7 указывается количество печатных страниц (с.). Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.
5. В графе 8 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего _____ человек". 6. Список составляется на русском языке, кроме статей, монографий, изданных за рубежом.

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

(наименование кафедры)

Показатели образовательной деятельности:

1. Средний балл ЕГЭ (по очной форме, бюджетный прием);
2. Средний балл ЕГЭ (по очной форме, внебюджетный прием)
3. Удельный вес численности обучающихся (внебюджет) контингента:
очная форма – 1; вечерняя – 0,25; заочная – 0,1).
4. Доля образовательных программ, реализуемых в форме дистанционного обучения, %.
5. Доля обучающихся по образовательным программам дистанционного обучения, %.
6. Численность обучающихся, победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на форму (какую указать) обучения на первый курс по программам бакалавриата по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний.
7. ИНЫЕ показатели деятельности кафедры

Приложение 8
к Положению
о порядке выборов
на должность
педагогического работника,
относящегося к профессорско-
преподавательскому составу
(заведующий кафедрой)
(АНО ВО «НИФРУ»)

ВЫПИСКА

из протокола от 201__ года № __
заседания Ученого совета АНО ВО «НИФРУ»

(Подлинник протокола находится в делах Ученого совета Института)

Председатель Ученого совета _____

Ученый секретарь Ученого совета _____

Утвержденный состав Ученого совета: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

СЛУШАЛИ: о выборах на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам тайного голосования считать

(Фамилия, имя, отчество)

избранным (-ой)/не избранным (-ой) _____ на должность заведующего

кафедрой _____
(наименование кафедры)

на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года .

Результаты тайного голосования:

«за» — _____ ;

«против» — _____ ;

«недействительных бюллетеней» — _____ .

Выписка верна: Ученый секретарь «___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 9
Приложение к Положению
о порядке выборов

на должность
педагогического работника,
относящегося к профессорско-
преподавательскому составу
(заведующий кафедрой)
(АНО ВО «НИФРУ»)

Образец
Форма бюллетеней при
выборе претендентов на
должность заведующего кафедрой

Форма бюллетеня

при выборе *одного* кандидата на должность из *одного* претендента

| | |
|---|------------------|
| БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования на заседании Ученого совета АНО ВО «НИФРУ» « ____ « _____ 20 ____ по выборам на замещение должности заведующего кафедрой | |
| _____ _____ (наименование кафедры) | |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| | |
| Примечание: Бюллетени не подписываются. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии. | |

Форма бюллетеня

при выборе *одного* кандидата на должность из *двух (более двух)* претендентов

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
на заседании Ученого совета АНО ВО «НИФРУ» « ____ « _____ 20 ____
по выборам на замещение должности
заведующего кафедрой

(наименование кафедры) _____

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |

| |
|--|
| |
| |
| |

Примечание:

1. Голосование выражается проставлением любого знака в клетке против фамилии выбранного кандидата, например: V, X и т.д.
2. Бюллетень считается недействительным, если:
 - знак не проставлен ни в одной клетке;
 - знак проставлен более чем в одной клетке;
 - голосование выражено иным способом.