

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «НИФРУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
  
И.В. Костиков  
20 14 г.

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
АНО ВО «НИФРУ»  
Протокол № 4  
от «22» 02 2014 г.

Приложение № 6 к приказу  
от «24» 02 2014 г.  
№ 22

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе  
дополнительного профессионального образования

Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Национальный институт финансовых рынков и управления»

(АНО ВО «НИФРУ»)

Москва  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее – Положение) регулирует деятельность отдела дополнительного профессионального образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее – Института) и разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» - методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- приказа Рособнадзора РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- других документов федеральных или региональных органов управления в сфере высшего профессионального образования;
- устава Института, иных документов, утвержденных президентом или ректором Института.

1.2. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – Отдел, Отдел ДПО) реализует программы дополнительного образования, посредством реализации дополнительных образовательных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3 Отдел ДПО создает специальные условия для получения дополнительного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

1.4 На официальном сайте Института в разделе «Информация для лиц с ограниченными возможностями» размещаются и актуализируются по мере обновления: информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта Института для слабовидящих.

1.5 Отдел ДПО является структурным подразделением Института.

1.6 Руководство отделом дополнительного профессионального образования осуществляет заведующий отделом, назначаемый приказом ректора Института по согласованию с проректором по учебно-методической работе.

1.7. Начальник отдела ДПО подчиняется ректору Института и непосредственно проректору по учебно-методической работе, а также иным проректорам в

пределах своей компетенции.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2. Основными функциями и задачами отдела ДПО являются:

2.1. Реализация программ дополнительного образования, в том числе направленных на подготовку к поступлению в вуз (по предметам вступительных испытаний, по предметам Единого государственного экзамена).

2.2. Изучение и внедрение передового опыта в системе ДПО.

2.3. Организация учебного процесса по программам дополнительного образования (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписания занятий совместно с факультетами, кафедрами и др. структурными подразделениями Института, участвующими в реализации программ дополнительного образования).

2.4. Укрепление связей с другими организациями, в том числе международными.

2.5. Повышение качества обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2.6. Повышение качества состава специалистов, привлекаемых к работе по программам дополнительного профессионального образования.

2.7. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ и их реализации.

2.8. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования.

2.9. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе консультации для инвалидов, лиц с ОВЗ и их родителей по вопросам получения дополнительного профессионального образования, в том числе:

- подготовка рекламно-информационных материалов, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Институте в системе ДПО по всем реализуемым программам;
- взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями (при необходимости).

2.10. Подготовка информационных и рекламных материалов об услугах отдела дополнительного профессионального образования.

2.11. Размещение информации на сайте Института в сети Интернет по всем направлениям деятельности отдела ДПО, в том числе о состоянии эксклюзивного образования.

2.12. Организация работы по развитию и обслуживанию информационно-технологической базы эксклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Отдел имеет право:

- получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Института по своим вопросам, о результатах проверок докладывать руководству Института;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и организации в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю

деятельности;

– вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;

3.2. Отдел (в лице начальника отдела ДПО) несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;
- готовность отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.