

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»
АНО ВО «НИФРУ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.В. Костиков
И.В. Костиков

От «23» августа 2021 г.



ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета

АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 4

От «23» августа 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
I. Управление институтом			
1	Организация работы и проведение заседаний Ученого совета института	В течение учебного года по плану работы Ученого совета	Ректор, секретарь Ученого совета
2	Проведение заседаний с руководящим составом института (ректорат)	Не реже 1 раза в 2 недели	Ректор
3	Утверждение документов, планирующих организацию образовательного процесса	В течение учебного года	Ректор, проректоры
4	Стимулирование деятельности профессорско-преподавательского состава на основе определения показателей рейтинга и оценки достижений	В течение учебного года	Ректор, проректоры
5	Анализ удовлетворенности потребителей образовательных услуг	По итогам мониторинга	Ректор
6	Управление финансово-хозяйственной деятельностью института	В течение учебного года	Ректор, главный бухгалтер
7	Внесение изменений в локальные акты института	В течение учебного года по мере необходимости	Ректор, проректоры
8	Работа по совершенствованию организационно-штатной структуры института	В течение учебного года	Ректор
9	Организация взаимодействия с руководством организаций, учреждений, органов городской и муниципальной государственной власти по вопросам общественного порядка, противопожарной безопасности, гражданской обороны и другим вопросам	В течение учебного года	Ректор, проректоры, начальник АХО
II. Лицензирование, аккредитация и управление качеством образования			
<i>Лицензирование и аккредитация</i>			
1	Подготовка документов к государственной аккредитации реализуемых в институте образовательных программ	До 01 декабря 2021 г.	Проректор по УМР, проректор по КО, заведующие кафедрами
2	Подготовка документов для лицензирования новых образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата	В течение года	Проректор по УМР, проректор по КО, заведующие кафедрами
3	Систематический контроль соблюдения требований законодательства в области образования в части соответствия лицензионным и аккредитационным нормам	В течение года	Первый проректор, проректор по КО, проректор по УМР

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<i>Управление качеством образования</i>			
4	Определение Миссии и Политики института в области качества	Сентябрь 2021 г.	Ректор, проректор по КО
5	Подготовка локальных нормативных актов института, регламентирующих функционирование системы менеджмента качества (СМК) института	До января 2022 г.	Ректор, проректор по КО
6	Разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) института по реализуемым направлениям подготовки в связи с введением в действие приказов Минобрнауки России, утверждающих ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов.	Январь-июль 2022 г.	Проректор по КО, заведующие выпускающими кафедрами
7	Административный контроль реализации ОПОП института по реализуемым направлениям подготовки	В течение года	Первый проректор, проректор по КО, проректор по УМР
8	Сбор и анализ информации по текущему контролю знаний обучающихся, организации и контролю самостоятельной работы студентов (СРС)	В течение года	Первый проректор, проректор по КО, проректор по УМР
9	Организация текущего контроля проведения практик обучающихся	В соответствии с графиком учебного процесса	Проректор по КО
10	Создание/корректировка банка тестовых заданий для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по ОПОП института	В течение года	Заведующие кафедрами
11	Формирование семестровых рейтингов студентов	Январь, июль 2022	Заведующий деканатом
12	Составление и обновление фондов оценочных материалов учебных дисциплин	В течение года	Заведующие кафедрами
13	Актуализация рабочих программ дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации)	Не позднее августа 2022 г.	Заведующие кафедрами
14	Разработка кафедральных программ повышения качества подготовки обучающихся, включающих в себя мероприятия по совершенствованию форм, методов преподавания, организации СРС, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, научно-исследовательской работы студентов, воспитательной работы	Сентябрь-ноябрь 2021 г.	Заведующие кафедрами, заведующий деканатом
15	Проведение открытых занятий и вынесение рекомендаций по результатам их обсуждения	В течение года	Заведующие кафедрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
16	Анализ результатов деятельности кафедр в системе менеджмента качества	Июнь 2022 г.	Проректор по КО, заведующие выпускающими кафедрами
III. Учебная работа			
1	Актуализация основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров	До 25 августа 2021 г.	Заведующие кафедрами
2	Внесение изменений в рабочие учебные планы по направлениям подготовки бакалавров	До 25 августа 2021 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела
3	Разработка расписаний учебных занятий: - на первое полугодие - на второе полугодие	До 25 августа 2021 г. До 25 января 2022 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела, заведующий деканатом
4	Подготовка приказов о закреплении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ	До 20 декабря 2021 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами
5	Подготовка приказов о допуске студентов к итоговой (государственной итоговой) аттестации	До 25 мая 2022 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела, заведующий деканатом
6	Подготовка документов по утверждению председателей ГЭК в Минобрнауки РФ	В течение месяца после издания приказа о государственной аккредитации института	Проректор по учебно-методической работе, заведующие выпускающими кафедрами
7	Подготовка приказов по составу ИАК/ГЭК	Не менее чем за месяц до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации	Проректор по учебно-методической работе, заведующие выпускающими кафедрами
8	Подготовка и утверждение программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, критериев оценки ВКР	До 10 декабря 2021 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
9	Подготовка и утверждение расписаний итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов, выпускающихся в июне 2021 г.	До 15 мая 2022 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела, секретари ИАК/ГЭК
10	Проведение всех видов учебных занятий	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, зав.кафедрами
11	Организация занятий с использованием учебного портала института	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, зав.кафедрами
12	Проведение государственной итоговой аттестации студентов, выпускающихся в июне 2021 г.	Июнь 2022 г.	Ректор, проректор по учебно-методической работе, члены ИАК/ГЭК
13	Проведение заседаний ИАК/ГЭК по итогам проведения государственной аттестации и подготовка приказов о присвоении студентам квалификации	Июнь 2022 г.	Председатели и секретари ИАК/ГЭК
14	Подготовка отчетов председателей ГЭК по итогам государственной аттестации студентов	До 05 июля 2022 г.	Председатели и секретари ИАК/ГЭК, начальник учебно-методического отдела
15	Анализ замечаний председателей ИАК/ГЭК и определение корректирующих действий	Сентябрь 2021 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами
16	Подготовка приказа «Об организации учебно-образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году»	До 31 августа 2021 г.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами
17	Организация и контроль самостоятельной работы студентов института (разработка заданий для самостоятельной работы, методических рекомендаций по их выполнению, вопросов для самоанализа и самоконтроля, тестовых заданий, тематики курсовых работ и ВКР и т.д.)	Декабрь 2021 г., апрель 2022 г.	Заведующие кафедрами
18	Разработка, апробация и внедрение в учебный процесс электронных учебно-методических материалов	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, проректор по научной работе, заведующие кафедрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
19	Подготовка данных института по итогам 2020 г к сдаче мониторинга.	До 15 апреля 2022г.	Первый проректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по научной работе
20	Подготовка отчета о самообследовании института	До 20 апреля 2022г.	Первый проректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по научной работе
21	Организация учебного процесса по программе «школа – вуз»	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами
22	Разработка индивидуальных планов научно-педагогических работников кафедр на учебный год	До 05 октября 2021 г..	Проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами
23	Подготовка договоров и приказов о проведении практик студентами института	В течение года, но не позднее чем за месяц до проведения практик	Проректор по учебно-методической работе, заведующие выпускающими кафедрами
24	Представление и защита отчетов о проведении практик	Не позднее, чем через 2 недели после окончания практик	Зав. деканатом, заведующие кафедрами
25	Организация контроля качества обучения и методики проведения различных видов учебных занятий	В течение учебного года (по отдельному графику)	Ректор, проректор по учебно- методической работе, начальник учебно-методического отдела
26	Участие в заседаниях кафедр	По отдельному графику	Ректор, проректоры, начальник учебно-методического отдела

IV. Методическая работа

1	Проведение учебно-методических занятий с профессорско-преподавательским составом	Октябрь 2021 г Февраль 2022 г.,	Ректор, первый проректор, начальник учебно-методического отдела
2	Проведение учебно-методических занятий с работниками деканата по вопросам оформления личных дел студентов	Сентябрь 2021 г. Январь 2022 г.	Ректор, проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела
3	Организация и проведение инструктивно-методических занятий по выполнению студентами выпускных квалификационных работ	По планам выполнения ВКР	Заведующие кафедрами

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
4	Внедрение в учебный процесс передового опыта по использованию инновационных педагогических технологий	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами
5	Рассмотрение вопросов повышения эффективности обучения и совершенствования методики обучения	По планам работы Ученого совета и кафедр	Председатель Ученого совета, проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами
6	Обновление рабочих программ дисциплин и тематических планов по всем формам обучения	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, преподаватели
7	Обновление учебно-методических материалов для проведения промежуточной аттестации	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, преподаватели
8	Корректировка учебно-методических материалов для проведения защиты выпускных квалификационных работ	Сентябрь-ноябрь 2021 г.	Заведующие выпускающими кафедрами
9	Анализ и оценка методического обеспечения по всем дисциплинам учебных планов	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами
10	Анализ и контроль формирования электронной образовательной среды Института, материалов, разрабатываемых кафедрами для дистанционного обучения	В течение учебного года	Первый проректор, проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела
11	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов в соответствии с учебными планами и программами	По планам работы кафедр	Проректоры по учебно-методической и научной работе, заведующие кафедрами
12	Контроль правильности ведения учетно – отчетной документации по учебному процессу	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического отдела
13	Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в ходе проведения стажировок	В соответствии с планом повышения квалификации ППС на 2021-2022 учебный год	Первый проректор, заведующие кафедрами

V. Организация набора студентов

1	Подготовка медиа-плана рекламной кампании.	Ноябрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе
	Подготовка рекламных материалов		
2	Работа в школах, колледжах, средних профессиональных училищах	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, ответственный секретарь ПК

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
3	Проведение дней открытых дверей	Согласно плану рекламной кампании	Проректор по воспитательной работе, сотрудники деканата, ответственный секретарь ПК
4	Подготовка приказа о составе приемной комиссии	Не позднее 01 февраля 2022 г.	Первый проректор, ответственный секретарь ПК
5	Подготовка и утверждение плана приема студентов в институт	Февраль 2022 г.	Первый проректор, ответственный секретарь ПК
6	Размещение и регулярное обновление рекламы института на официальном сайте	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе
7	Подготовка новой редакции вступительных тестов для абитуриентов	Апрель 2022 г.	Проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами
8	Обновление методических материалов по проведению вступительных испытаний	Февраль 2022 г.	Проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами
9			
10	Организация приема документов от абитуриентов	Согласно «Правилам приема»	Ответственный секретарь ПК
11	Проведение вступительного тестирования абитуриентов	Согласно «Правилам приема»	Члены приемных комиссий
12	Подготовка приказов о зачислении студентов	До начала обучения	Ответственный секретарь ПК
13	Представление отчетов приемных комиссий ректору	Еженедельно	Ответственный секретарь ПК
13	Составление информационно-аналитических материалов о ходе приема студентов	1 раз в неделю, по требованию	Ответственный секретарь ПК

VI. Библиотечная деятельность

1	Составление заказа на пополнение фонда учебной литературы	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами, ответственный за библиотеку
2	Прием, систематизация и техническая обработка поступившей литературы	В течение учебного года	Ответственный за библиотеку

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
3	Информирование профессорско-преподавательского состава и студентов о поступлениях учебной литературы (стендовая работа)	В течение учебного года	Ответственный за библиотеку
4	Продолжение работы по совершенствованию электронной библиотеки.	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, зав. кафедрами
5	Анализ работы читателей в электронной библиотеке и регистрация вновь поступивших студентов и сотрудников	В течение учебного года	Зав. деканатом
6	Подготовка отчета о работе за учебный год	Июнь 2022 г	Ответственный за библиотеку

VII. Административные мероприятия и работа с кадрами

1	Подготовка документации для оформления и выдачи студентам дипломов о высшем образовании	Июнь 2022 г.	Ректор, проректор по учебно-методической работе, сотрудники деканата
2	Подготовка личных дел студентов-выпускников для сдачи в архив	В течение учебного года	Сотрудники деканата
3	Подготовка статистического отчета по форме ВПО - 1	До 5 октября 2021 г.	Ректор, проректор по учебно-методической работе
4	Анализ отчетов отделов и кафедр института о выполнении планов работ за 2021 – 2022 учебный год.	Июль 2022 г.	Ректор, первый проректор, проректор по научной работе
5	Подбор и расстановка кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, контроль правильности использования работников в подразделениях института	В течение учебного года	Ректор, проректоры, начальник отдела кадров
6	Систематический контроль соблюдения трудовой дисциплины в структурных подразделениях	В течение учебного года	Ректор, начальник отдела кадров
7	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Июнь 2022 г, в течение учебного года по мере возникновения вакансий	Ректор, первый проректор, начальник отдела кадров
8	Организация и проведение выборов заведующих кафедрами	Июнь 2022 г, в течение учебного года по мере возникновения вакансий	Ректор, проректор по учебно-методической работе, начальник отдела кадров
9	Организация военно-учетной работы	По отдельному плану	Ректор, начальник отдела кадров
10	Периодическая аттестация работников с целью определения их соответствия занимаемым должностям	В течение учебного года	Аттестационная комиссия, первый проректор

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
11	Внесение корректив в электронную базу данных и на официальном сайте института по сотрудникам института: занимаемая должность, возраст, базовое образование, ученая степень, ученое звание	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, начальник отдела кадров
12	Обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с требованиями	В течение учебного года	Ректор, первый проректор, начальник отдела кадров
13	Периодический контроль надлежащего исполнения должностных обязанностей работниками в структурных подразделениях института	В течение учебного года	Ректор, проректоры, начальник отдела кадров
14	Прием сотрудников по вопросам соблюдения трудового законодательства	В течение учебного года	Ректор, проректоры, начальник отдела кадров
15	Подготовка нормативных, информационных и аналитических материалов по работе с персоналом	В течение учебного года	Начальник отдела кадров
VIII. Воспитательная работа			

Общие мероприятия

1	Обсуждение на заседаниях Учёного совета, ректората и заседаниях кафедр вопросов учебно-воспитательной работы со студентами	Ежемесячно	Члены Ученого совета, ректората, профессорско-преподавательский состав
2	Подготовка документов, регламентирующих воспитательную работу	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами
3	Подготовка и представление отчётов, анкет и другой информации о воспитательной работе вуза	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами
4	Проведение собраний со старостами учебных групп с обсуждением вопросов академической успеваемости, дисциплины и внеучебной работы студентов	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, проректор по воспитательной работе
5	Встреча студенческого актива института с ректором	Октябрь 2021 г Март 2022 г	Ректор, проректор по воспитательной работе
6	Участие в семинарах, конференциях по воспитательной работе	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами
7	Проведение «Дня открытых дверей»	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, ответственный секретарь Приемной комиссии
8	Организация и проведение мероприятия посвященного вручению дипломов выпускникам института	Июль 2022 г.	Ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
25	Участие в студенческой акции, посвященной празднику «День России»	Июнь 2022 г.	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
26	Участие в празднике «День молодежи» в ЦПК и О им. М. Горького	Июнь 2022 г.	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
<i>Духовно-нравственное и эстетическое воспитание</i>			
27	Организация тематических экскурсий, посещение музеев, выставок, театров	В течение года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
28	Организация и проведение мероприятия, посвященного Новому году	Декабрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
29	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню российского студенчества «Экватор»	Январь 2022 г.	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
30	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества	Февраль 2022 г.	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
31	Проведение праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню «8 марта»	Март 2022 г.	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
31	Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований сотрудников и студентов вуза с целью совершенствования воспитательной работы	В течение года	Проректор по воспитательной работе
<i>Профессионально-трудовое воспитание</i>			
32	Создание профессионально-ориентационных групп из числа студентов для агитационной работы в школах и колледжах района	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе
33	Организация и проведение встреч с учащимися школ, лицеев, колледжей, информирование о вузе и его образовательных программах	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе
34	Оформление наглядной агитации (подбор материалов для стендов)	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, ответственный за библиотеку
35	Участие студентов в проведении «Дней открытых дверей»	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе
36	Встреча с руководителями организаций и специалистами по направлениям подготовки института	В течение учебного года	Ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами
37	Привлечение студентов к проведению рекламной компании института	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
9	Организация и проведение мероприятия посвященного Дню знаний	1 сентября 2021 г.	Ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по воспитательной работе
10	Подведение итогов воспитательной работы и отчет на заседании Ученого совета института	По плану работы Ученого совета	Проректор по воспитательной работе
11	Изучение и внедрение передового опыта современных воспитательных моделей в вузах Москвы	В течение учебного года	Ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по воспитательной работе
<i>Информационное обеспечение воспитательной работы</i>			
12	Систематическое освещение опыта воспитательной работы и студенческого самоуправления на сайте вуза	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, председатель студенческого совета
13	Создание и своевременное размещение материалов тематических стендов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, актив студенческого самоуправления
14	Мониторинг студенческой среды	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе,
15	Информирование студентов о проблемах и новостях с использованием постоянных информационных стендов	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, зав. библиотекой
16	Организация тематических выставок научной и учебной литературы	В течение учебного года	Ответственный за библиотеку
17	Организация обратной связи со студентами	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе
<i>Организация студенческого самоуправления</i>			
18	Формирование нового состава студенческого Совета института	Сентябрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе
19	Оказание помощи председателю студенческого Совета в организации работы Совета самоуправления	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе
20	Обеспечение активного участия студентов в общественной работе	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
21	Проведение учебы студенческого актива института	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе
<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i>			
22	Участие в выездном тренинге «Школа студенческого актива»	Октябрь 2021 г.	Московский Студенческий Центр, проректор по воспитательной работе
23			
24	Посещение музея истории Москвы, приуроченное к 79-й годовщине битвы под Москвой	Ноябрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
	Участие в студенческой акции, посвященной Международному дню студента	Ноябрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
38	Организация и проведение массовых субботников на территории института, участие в городских субботниках	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
<i>Правовое воспитание и работа по обеспечению правопорядка в студенческой среде</i>			
39	Обеспечение выполнения правил внутреннего распорядка института	В течение учебного года	Ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по воспитательной работе
40	Организация работы по профилактике правонарушений среди студентов	В течение учебного года	Ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по воспитательной работе
41	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении институтских мероприятий и праздников	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
42	Проведение лекции по теме: «О правовом нигилизме»	Февраль 2022 г.	Первый проректор
43	Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактику и противодействие проявлениям терроризма и экстремизма среди студентов	В течение учебного года	Ректор, проректор по учебно-методической работе, проректор по воспитательной работе
<i>Спортивно-массовая работа, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни</i>			
44	Организация спортивных массовых мероприятий, проведение соревнований	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
45	Организация и проведение товарищеских встреч студентов по игровым видам спорта	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
46	Пропаганда здорового образа жизни: - проведение лекций о вреде курения, алкоголизма и наркомании; - проведение встреч с врачами-специалистами: наркологами, инфекционистами, педиатрами и т.д.; - проведение встреч с представителями правоохранительных органов, служб по контролю и надзору; - проведение мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;	В течение учебного года	Ректор, проректор по воспитательной работе, сотрудники деканата, студенческий Совет
47	Организация работы студенческих коллективов по интересам	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение ..
48	Участие в городских, областных и федеральных программах, фестивалях молодежного творчества	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
<i>Воспитательная работа с первокурсниками</i>			
49	Разработка программы работы с 1 курсом	Август 2021 г.	Проректор по воспитательной работе
50	Разработка памятки первокурснику	Август 2021 г.	Проректор по воспитательной работе
51	Проведение программы «Первокурсник», в рамках которой осуществить следующие мероприятия: - посвящение в студенты; - ознакомление с институтом; - регистрация в ЭБС института и на портале СДО	Сентябрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе, заведующий деканатом, студенческий Совет
52	Ознакомление студентов 1 курса с правилами внутреннего распорядка института, традициями вуза	Сентябрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе
53	Заполнение анкеты первокурсника	Сентябрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе
54	Проведение социометрического исследования студентов 1-го курса с целью выявления уровня здоровья для участия в спортивных и оздоровительных мероприятиях института	Сентябрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе
55	Знакомство первокурсников с органами студенческого самоуправления	Сентябрь 2021 г.	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
56	Привлечение первокурсников к участию в общественных и творческих мероприятиях	В течение года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
57	Проведение со студентами 1-го курса лекций, направленных на воспитание ценностей здорового образа жизни	В течение года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
58	Встречи представителей ректората с первокурсниками	В течение года	Проректор по воспитательной работе, студенческий Совет
59	Прием студентов по личным вопросам	В течение года	Ректор, проректоры
IX. Совершенствование учебно-материальной базы института			
1	Пролонгация договора аренды помещений института	Сроки договора аренды	Ректор, начальник АХО, главный бухгалтер

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2	Формирование заявок структурных подразделений института на приобретение необходимых канцелярских принадлежностей, мебели и т.п.	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений, начальник АХО
3	Оснащение учебных помещений необходимыми материально-техническими средствами	В течение учебного года	Начальник АХО
4	Модернизация компьютерной базы института в соответствии с требованиями ведения образовательной деятельности	В течение учебного года	Начальник АХО
5	Проведение по мере необходимости текущего ремонта учебных и служебных помещений	В течение учебного года	Начальник АХО
6	Обеспечение внедрения в образовательный процесс института новых технологий дистанционного обучения	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, начальник АХО
7	Обеспечение функционирования официального сайта института	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, начальник АХО
8	Приобретение канцелярских принадлежностей и других материальных средств для обеспечения учебного процесса	В течение учебного года	Начальник АХО

X. Работа по трудоустройству выпускников

1	Сотрудничество с учреждениями и предприятиями – работодателями Москвы и Московской области.	В течение учебного года	Ректор, проректор по учебно- методической работе, заведующие кафедрами
2	Подготовка сведений о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2019 г.	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами
3	Проведение собраний со студентами – выпускниками с целью информирования их о спросе на молодых специалистов	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами
4	Организация презентаций, дней карьеры студентов - выпускников	В течение учебного года	Зав. деканатом, заведующие кафедрами
5	Мониторинг спроса и предложений в процессе прохождения студентами всех видов практики	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами
6	Оказание помощи студентам и выпускникам в составлении резюме и подготовке портфолио	В течение учебного года	Проректор по воспитательной работе, заведующие кафедрами
7	Содействие в организации профессиональной переподготовки выпускников с целью адаптации их на рынке труда	В течение учебного года	Проректор по учебно-методической работе, заведующие кафедрами