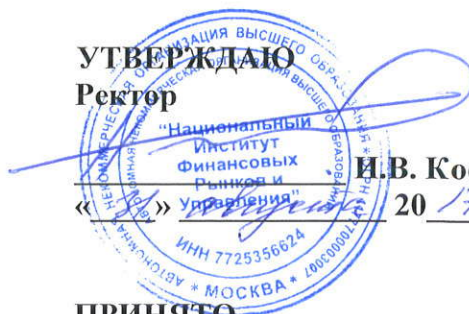


**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «НИФРУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор**



**И.В. Костиков**

«17» августа 20 17 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 1  
от «17» августа 20 17 г.

Приложение № 11 к приказу  
от «31» августа 20 17 г.  
№ 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом научном обществе**  
**Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Национальный институт финансовых рынков и управления»**

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческое научное общество Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее СНО) является добровольным общественным объединением студентов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее – Институт), активно занимающихся научно-организационной и исследовательской деятельностью в рамках Института.

1.2. Деятельность СНО основана на принципах добровольности, самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения студентов.

1.3. СНО осуществляет научно-организационную, научно-исследовательскую, координационную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, положением о научно-исследовательской работе студентов и настоящим Положением. Деятельность СНО курируют Ученый совет, проректор Института по научно-исследовательской работе.

1.4. Работа СНО ведется по плану, который разрабатывается на каждый учебный год, обсуждается на заседаниях Совета СНО и утверждается проректором по научно-исследовательской работе.

## **2. Цель и задачи СНО**

2.1. **Целью деятельности СНО** является содействие повышению качества подготовки квалифицированных кадров, развитию научного потенциала и созданию условий для научного творчества обучающихся, интеграции их в научно-образовательное пространство.

2.2. **Задачами СНО** являются:

- Стимулирование инновационной деятельности обучающихся, обеспечение выпуска специалистов, готовых к самостоятельной работе как в профессиональной сфере, так и в сфере предпринимательства, наукоемкого бизнеса, менеджмента, востребованных на рынке труда.

- Повышение уровня научной подготовки студентов и качества приобретаемых знаний, развитие навыков научной работы, содействие использованию результатов студенческих научных исследований в учебном процессе.

- Проведение теоретических и практических исследований по актуальной тематике и направлениям научной деятельности института.

- Вовлечение студентов в активную научную деятельность института.

- Сотрудничество и взаимосвязь с другими образовательными организациями высшего образования, дополнительного профессионального образования и научными организациями при выполнении совместных исследований.

- Осуществление международного сотрудничества по направлениям деятельности института в области образования и науки.

## **3. Функции СНО:**

Для реализации своих целей и задач СНО:

3.1. Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-практической, внедренческой и иной деятельности студентов Института.

3.2. Разрабатывает информационно-методическую, организационно-распорядительную документацию и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической и научно-организационной деятельности студентов Института, проводит методическую и консультационную работу со студентами Института.

3.3. Проводит в Институте студенческие научные мероприятия (конференции, «круглые столы», семинары, конкурсы студенческих научных работ, олимпиады и др.).

3.4. Привлекает студентов к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельности путём участия во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных студенческих научных мероприятиях.

3.5. Рекомендует наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для продолжения образования.

3.6. Осуществляет организационную и информационную поддержку научных мероприятий, проводимых кафедрами.

3.7. Оказывает научно-организационную поддержку студентам Института при подготовке научных работ для участия в студенческих научных мероприятиях, проводимых вне Института.

3.8. Координирует работу постоянно действующих студенческих научных кружков.

3.9. Готовит материалы для соответствующего раздела сайта Института.

#### **4. Структура и руководящие органы СНО**

4.1. Основными структурными единицами СНО Института являются:

- Руководитель СНО;
- Председатель СНО;
- Совет СНО.

4.2. Руководителем СНО является назначаемый распорядительным актом ректора Института научно-педагогический работник Института, который:

- оказывает содействие в научно-организационной, научно-исследовательской, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности Совета СНО в рамках настоящего Положения;

- организует рассмотрение на совете студенческого научного общества лучших научных работ студентов и представление их на конкурсы;

- контролирует работу студенческих научных кружков;

- подводит итоги работы студенческого научного общества и представляет на утверждение проректору по НИР отчет о деятельности СНО;

- организует проведение отчетно-выборного собрания студенческого научного общества;

- докладывает на заседаниях Учёного совета Института итоги работы СНО;

- предлагает кандидатуру Председателя СНО на рассмотрение Совета СНО;

- имеет право поставить перед Советом СНО вопрос об освобождении от обязанностей Председателя СНО.

4.3. Председатель СНО избирается большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО по представлению руководителя СНО. Срок полномочий Председателя СНО – один год.

4.3.1. Председатель СНО обязан:

- содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в Институте;

- выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;

- координировать деятельность совета СНО по подготовке научных проектов и планов работы СНО;

- руководить работой Совета СНО по подготовке отчетов об итогах научно-исследовательской работы студентов Института;

- проводить методическую и консультационную работу с членами Совета СНО по вопросам деятельности СНО;

- вести заседание Совета СНО Института;
- контролировать информационное сопровождение деятельности СНО Института;

#### 4.3.2. Председатель СНО имеет право:

• осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями Института, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с руководителем СНО);

• присутствовать на заседаниях кафедр, научных кружках, на которых рассматриваются вопросы организации научной работы студентов;

• запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр, а также членов Совета СНО об организации научно-исследовательской работы студентов;

Основанием для отстранения от должности председателя СНО является ненадлежащее выполнение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

Председатель СНО может быть отстранен от обязанностей большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО.

#### 4.4. Заведующий кафедрой:

• организует работу научных кружков и направляет ее на решение учебных задач и плановых НИР кафедры;

• организует и проводит работу (совместно с преподавателями кафедры) по вовлечению студентов в научное общество;

• назначает научных руководителей кружков и контролирует их работу;

• проводит методические семинары по обмену опытом работы научных руководителей;

• руководит разработкой тематики научных работ студентов и утверждает ее после обсуждения на заседаниях кафедры;

• организует и проводит научные семинары по обсуждению результатов научной работы студентов;

• подводит итоги работы научных кружков кафедры.

4.5. Научный руководитель кружка осуществляет руководство и контроль работы членов кружка. В обязанности научного руководителя кружка входит:

• оказание помощи членам кружка в выборе темы научного исследования и определения задач исследования;

• утверждение и рассмотрение хода выполнения индивидуальных планов работы членов кружка;

• обучение методическим приемам ведения исследовательской работы;

• рецензирование выполненных студентами научных работ, организация обсуждения и непосредственное участие в нем;

• редактирование научных работ студентов, рекомендованных для опубликования или представления на конкурс, помощь в оформлении конкурсных работ;

• определение заданий членам кружка для выполнения во время прохождения практики.

4.6. Совет СНО Института является высшим коллегиальным органом.

4.6.1. Совет СНО формируется из председателя СНО и членов актива.

4.6.2. Решения, принимаемые Советом СНО, являются обязательными для исполнения всеми членами СНО.

4.6.3. Заседание Совета СНО проводится не реже одного раза в месяц.

4.6.4. В пределах своей компетенции Совет СНО:

• осуществляет общее руководство деятельностью СНО;

• разрабатывает стратегию развития СНО;

• готовит аналитические материалы (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития научно-исследовательской работы студентов;

- формирует и представляет на утверждение проректору по НИР Института СНО планы работы СНО;
- обеспечивает информационное обеспечение деятельности СНО;
- вносит на рассмотрение руководителя СНО, а также руководителей кафедр предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы студентов;
- осуществляет контроль своевременного и качественного выполнения научно-исследовательской работы студентов;
- вносит на рассмотрение руководителя СНО, а также руководителей кафедр предложения по поощрению наиболее активных членов СНО;
- освобождает от обязанностей председателя СНО при условии, что за это освобождение проголосовало не менее 2/3 членов Совета СНО.

## **5. Основные формы практической реализации научно-исследовательской работы студентов**

Основными формами практической реализации научно-исследовательской работы студентов являются:

- обсуждение результатов исследований на заседаниях кружков, конференциях, семинарах;
- использование результатов исследований в НИР кафедр;
- внедрение результатов работы в учебный процесс;
- использование результатов научных исследований при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в конкурсах, семинарах, конференциях, фестивалях студенческой науки и т.п.

## **6. Организация и проведение научных семинаров и конференций**

6.1. Научные конференции и семинары проводятся с целью обсуждения отдельных актуальных вопросов по научной проблематике студенческих научных кружков при соответствующих кафедрах.

6.2. Научные конференции проводятся в соответствии с планами научной работы Института и кафедр, планами научной работы СНО Института (не реже одного раза в год).

6.3. Предложения по проведению научных конференций на перспективу разрабатываются кафедрами и представляются проректору по научно-исследовательской работе с указанием темы, целей и примерных сроков проведения. После обсуждения и согласования предложений они включаются в годовой план научной работы Института.

6.4. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется проректором Института по научно-исследовательской работе.

6.5. Для обеспечения подготовки и проведения конференции Института приказом ректора создается организационный комитет.

6.6. Научные конференции организуются и проводятся под руководством заведующих кафедрами.

6.7. На научные конференции, проводимые в рамках Института желательно приглашение участников из других образовательных организаций высшего образования и научных организаций.

6.8. В тридцатидневный срок организационный комитет конференции обеспечивает рассылку внешним участникам извещений (приглашений) с указанием темы конференции, рассматриваемых вопросов и сроков проведения, сбор и обобщение тезисов докладов (сообщений), разработку программы работы конференции.

6.9. В программе работы конференции указываются: тема, дата, время и порядок проведения пленарных заседаний, секций, перечень докладов и сообщений с указанием авторов и организаций.

6.10. Программа работы конференции утверждается ректором Института и рассылается организациям-участникам в соответствии с утвержденным расчетом рассылки. Расчет рассылки программы работы конференции утверждается ректором Института.

6.11. По завершении работы конференции принимается решение с практическими рекомендациями и предложениями. По решению конференции организациям-участникам может рассылаться сборник материалов (тезисов) докладов конференции.

6.12. В месячный срок, подразделение Института, ответственное за проведение конференции, подготавливает отчет о работе конференции и представляет его на утверждение Ректору Института.

6.13. Оплата расходов, связанных с проведением конференции, осуществляется за счет средств Института и привлеченных для этого средств. Для современной оплаты мероприятий, связанных с проведением конференции, организатор конференции, разрабатывает и представляет соответствующую смету расходов.

6.14. Научный семинар как форма общения достаточно узкого круга специалистов выполняет две функции:

- Способствует углубленному изучению студентами конкретной учебной дисциплины за счет овладения новейшими теоретическими и практическими достижениями в конкретной проблемной области знаний;
- Способствует изучению методологии научных исследований и приобретению студентами навыков ведения научной деятельности.

6.15. По регламенту работы научные семинары проводятся в виде а) постоянно действующих и б) разовых (проводимых эпизодически) мероприятий.

6.16. Постоянно действующие семинары организуются на базе научных кружков при кафедрах для рассмотрения и обсуждения результатов научных исследований по отдельным вопросам крупной научной проблемы.

6.17. Разовые семинары могут собираться регулярно (эпизодически), их тематика, как правило, связана с приглашением ученых и/или практиков, имеющих определенные достижения в конкретной области деятельности (науки и практики).

6.18. Проведение семинаров осуществляется в рамках разработки годового плана научной работы кафедр Института.

6.19. Результаты работы семинаров отражаются в годовом отчете о научной деятельности Института, который рассматривается на Учёном совете Института.

## **7. Проведение конкурсов по результатам научной работы**

7.1. Конкурсы по результатам научной работы проводятся в целях повышения эффективности научных исследований и развития творческой активности студентов Института.

7.2. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсов осуществляет проректор по научно-исследовательской работе (совместно с проректорами по учебно-методической и воспитательной работе).

7.3. Сроки проведения конкурсов, составы конкурсных комиссий, положения по организации и проведению конкурсов утверждаются распорядительным актом ректора Института.

7.4. На конкурсы представляются работы, выполненные по актуальным проблемам научных исследований и практических задач, соответствующих профилю Института и отвечающих требованиям «Положения о конкурсах».

7.5. Положение о конкурсе разрабатывается Институтом самостоятельно, так как требует учета специфики профиля направлений подготовки студентов.

## **8. Членство в СНО**

8.1. Членами СНО могут быть студенты всех курсов, форм обучения, специальностей и направлений, имеющие интерес к научно-исследовательской и научно-практической деятельности.

8.2. Прием в члены СНО осуществляется на добровольной основе путем подачи заявления на имя председателя Совета СНО.

8.3. Выход из СНО осуществляется автоматически после окончания Института или путем подачи заявления по собственному желанию.

8.4. Исключение из членов СНО происходит по решению Совета СНО.

## **9. Права и обязанности членов СНО.**

9.1. Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы СНО;
- получать информацию о деятельности СНО;
- вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения на общем собрании;
- участвовать в различных научных и культурных мероприятиях, проводимых СНО;
- участвовать в научно-исследовательской и научно-практической деятельности общества.

9.2. Члены СНО обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения руководящих органов СНО;
- активно участвовать в научной жизни СНО и Института;
- способствовать престижу и росту авторитета СНО среди студентов;
- формированию положительного имиджа Института в целом.

## **10. Реорганизация и ликвидация Общества**

Реорганизация и ликвидация Общества осуществляется по решению общего собрания членов СНО. Решение принимается в случае, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего количества членов СНО.

## **11. Изменения и дополнения в Положение о СНО**

11.1. Члены Общества могут подавать в Совет предложения об изменениях и дополнениях к настоящему Положению.

11.2. Общее собрание СНО принимает решение о внесении изменений и дополнений открытым голосованием в 2/3 голосов от общего числа членов Общества.

11.3. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

11.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.