

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.В. Костиков

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 7
от «22» 02 2017 г.

Приложение № 1 к приказу
от «27» 02 2017 г.
№ 25/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценки качества образования в
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»
(АНО ВО «НИФРУ»)

Москва
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, государственной программой РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы», Концепцией развития Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее – Институт) на период 2017-2020 годы, приказа Минобрнауки РФ от 26.01.2012 №53 «Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Институте, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.3. Институт обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.4.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4.2. Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.4.3. Система оценки качества образования - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников.

1.4.4. Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных

управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

1.5. Система оценки качества образования в Институте предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ в качестве экспертов.

1.6. Результаты оценки качества образования Института предаются гласности в следующих формах: информирование учредителей образовательного учреждения, органов управления в сфере образования, администрации и работников образовательного учреждения, информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и на официальном сайте Института.

1.7. Цель системы оценки качества образования – получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Институте.

1.8. Система оценки качества образования в Институте направлена на решение следующих задач:

- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Института;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

1.9. Система оценки качества образования в Институте основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на усовершенствование. Регулярная оценка качества образования должна стать стимулом внутреннего развития.

1.10. Организацией, координацией работы и функционированием системы оценки качества образования руководит проректор по качеству образования Института.

1.11. Ответственными за качество образования в рамках своих направлений деятельности являются руководители структурных подразделений Института, на кафедрах – заведующие кафедрами.

2. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Мониторинг качества образования в Институте представляет собой трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя федеральный, локальный уровни и уровень образовательного учреждения.

2.2. Мониторинг качества образования проводится:

- на федеральном уровне Министерством образования и науки РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- на локальном уровне работодателями;
- на уровне Института администрацией Института.

2.3. Мониторинг включает в себя:

- текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- внутренние проверки структурных подразделений институтов и филиалов;
- итоговую государственную аттестацию выпускников;
- самообследование при подготовке (вуза, образовательной программы) к государственной аккредитации, экспертным, инспекторским и контрольным проверкам;
- социологические опросы студентов, преподавателей и сотрудников, работодателей;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);
- мониторинг показателей, включающих лицензионные и аккредитационные требования, требования ФГОС, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в публичных рейтингах деятельности вузов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.

3.2. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом ректора.

3.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

3.4. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующих кафедрами, итогов промежуточной и итоговой государственной аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос студентов);
- тестирование (проверка базовых знаний) студентов;
- анализ отзывов работодателей на студентов (по итогам производственных практик) и выпускников;
- самообследование.

3.5. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Института в течение года.

3.6. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Института управленческих решений.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК

4.1. Внутренние проверки структурных подразделений Института проводятся на основании приказа ректора, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Как правило, объектом проверки является выполнение требований государственного стандарта к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

4.2. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

4.3. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения Института.

4.4. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется принципами этичности, беспристрастности, профессиональной осмотрительности, независимости, используется подход, основанный на фактах.

4.5. По результатам работы комиссии составляется Аналитическая справка и План мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки.

4.6. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и ученого совета Института.

5. САМООБСЛЕДОВАНИЕ

5.1. Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование Института в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. №462;
- самообследование Института при подготовке к аккредитационной экспертизе Института Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором). При самообследовании проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам Института, а также по показателям деятельности Института.

5.2. Самообследование, как правило, проводится по решению Ученого совета Института, в соответствии с приказом ректора, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

5.3. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета руководством Института.

5.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

5.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Института. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается ректором Института и заверяется печатью. Отчет размещается на официальном сайте Института и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ОПРОСЫ

6.1. Социологические опросы потребителей (студентов, преподавателей и сотрудников, работодателей) проводятся в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей) и проводятся анонимно.

6.2. Для анкетирования обучающихся используются анкеты. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством Института задачами.

6.3. Анкетирование проводится в течение года.

6.4. Полученные результаты анкетирования обучающихся в отношении отдельных преподавателей могут учитываться Управлением по работе с персоналом при аттестации педагогических работников.

6.5. По итогам опросов готовится Отчет, представляемый руководству Института.

7. ОТЗЫВЫ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

7.1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики (производственной, научно-производственной, научно-педагогической), а также сбора и анализа отзывов потребителей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Института не менее года.

7.2. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.3. В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители обязаны по завершении практики представить отзыв–характеристику на каждого студента, а также, по запросу Института, представлять информацию о трудоустроенных в Организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках.

7.4. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) Института при направлении студентов на производственную практику, наряду с другими документами (программа практики и др.), готовятся бланки отзывов, в которых руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта.

Бланк отзыва готовится по каждой образовательной программе и содержит компетенции, формируемые в соответствии с целями и задачами данного вида практики, а также предложения по улучшению качества подготовки.

7.5. Руководители практик от Института проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в Отчет по практике.

7.6. Заведующие кафедрами доводят до руководства Института информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

8. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА

8.1. Содержанием мониторинга деятельности вуза является оценка качества образования (эффективности) по показателям, предложенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. Мониторинг проводится Министерством образования и науки Российской Федерации ежегодно.

8.3. Приказом ректора Института утверждаются ответственные за предоставление информации лица, определяются сроки.

8.4. Итоги мониторинга доводятся до сведения руководства Института.

8.5. По итогам мониторинга руководством Института принимаются управленческие решения по улучшению деятельности Института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, согласовываются с Первым проректором, проректором по качеству образования, проректором по учебно-методической работе и утверждаются приказом ректора.