

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)**



И.В. Костиков

20 14 г

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 7
от «22» 02 2014 г.

Приложение № 4 к приказу
от «24» 02 2014 г.
№ 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном профессиональном образовании
работников, занимающих должности
профессорско-преподавательского состава
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»
(АНО ВО «НИФРУ»)**

Москва
2017

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее - Положение) определяет порядок, формы, сроки освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие структурных подразделений по вопросам дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава в Институте.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется ректором, проректором по учебно-методической работе, проректором по дополнительному профессиональному образованию, начальником отдела дополнительного профессионального образования, заведующими кафедрами и организациями, принимающими на программы дополнительного профессионального образования.

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от

- 28.12.2013; с учетом всех изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 03.02.2014);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);
 - Устав Института.

4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Организационная структура — распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками. определения, принятые на предприятии.
- Кафедра — учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по своему профилю.
- Образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
- Образовательная организация высшего образования — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего

образования и научную деятельность.

- Преподаватели — штатные сотрудники и штатные совместители образовательных учреждений, избранные по конкурсу на должность профессорско-преподавательского состава.
- Структурное подразделение вуза — звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

- ДПО — дополнительное профессиональное образование;
- УМО — учебно-методический отдел;
- ПК — повышение квалификации, ПКк — краткосрочное, ПКс — среднесрочное;
- ПП — профессиональная переподготовка;
- ППС, преподаватели — профессорско-преподавательский состав;
- ФЗ — федеральный закон.

5. Общие положения

5.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогического работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ

(программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.3. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в образовательных организациях высшего образования, институтах дополнительного профессионального образования, осуществляющих обучение (научные организации или иные юридические лица).

5.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с техникой, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об образовании.

5.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

5.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.8. Повышение квалификации ППС Института осуществляется на непрерывной основе в течение всей трудовой деятельности. Периодичность повышения квалификации регулируется ректором (работодателем) и определяется по мере необходимости при реализации образовательного процесса в Институте, но не реже одного раза в 3 года и является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава Института.

5.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором об образовании.

5.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.11. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6. Цели и задачи повышения квалификации

6.1. Целью повышения квалификации является:

- 1) обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- 2) углубление и систематизация знаний в психолого-педагогической, научно-

профессиональной и общекультурной деятельности, в области информационных технологий, менеджмента инноваций, управления проектами, языковой подготовки, инновационных принципов организации учебного процесса, методике преподавания дисциплин, методике учебно-воспитательной работы на основе современных достижений науки, техники и технологии;

3) подготовка работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития;

4) освоение и выработка практических навыков, форм, методов и средств обучения на основе инновационных технологий, разработка и использование электронных учебно-методических материалов и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;

5) изучение отечественного и зарубежного опыта в отношении требований к уровню квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

6) выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, повышение качества образования;

7) разработка современных образовательных программ и модулей;

8) разработка, адаптация и использование инновационных образовательных технологий;

9) разработка современных методов преподавания и обеспечения качества инновационных программ;

10) построение индивидуализированных образовательных траекторий;

11) проведение совместных исследовательских работ с целью создания новых совместных программ или написания учебно-методических комплексов;

12) создание эффективной системы управления на базе использования современных информационных систем;

13) внедрение в работу Института опыта ведущих российских и зарубежных образовательных организаций.

7. Виды дополнительного профессионального образования

7.1. Повышение квалификации.

7.1.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.1.2. Программы повышения квалификации могут осуществляться посредством:

- краткосрочных программ повышения квалификации с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от производства объемом (не менее 16 часов);
- длительного обучения (объемом от 72 часов) ППС в организациях дополнительного профессионального образования для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

7.1.3. В рамках программы повышения квалификации могут проводиться тематические и проблемные семинары.

7.2. Профессиональная переподготовка

7.2.1. Профессиональная переподготовка ППС является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, проводится с учетом профиля полученного образования специалистов и осуществляется организациями дополнительного профессионального образования по программам двух типов, один из которых обеспечивает совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, другой - для получения дополнительной квалификации.

7.2.2. Целью профессиональной переподготовки ППС является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по программам профессиональной

переподготовки, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки ППС получают диплом о профессиональной подготовке, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

7.2.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации ППС в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

8. Порядок организации и обучения по дополнительным профессиональным программам

8.1. Ответственными за организацию своевременного обучения ППС по программам ДПО являются заведующие кафедрами.

8.2. Преподаватели, направляемые на повышение квалификации или программы профессиональной переподготовки, должны быть указаны в плане-отчете кафедры на текущий учебный год (с учетом планирования на календарный год).

8.3. Планирование и учет сведений о повышении квалификации и программ профессиональной переподготовки преподавателей возлагается на начальника отдела дополнительного профессионального образования.

8.4. План повышения квалификации ППС формируется на основании заявок, поданных заведующими кафедрами, и утверждается проректором по дополнительному профессиональному образованию.

Виды, сроки и место повышения квалификации ППС определяется в

соответствии с настоящим Положением, графиком учебного процесса, планом финансово-хозяйственной деятельностью Института.

8.5. Изменения и дополнения в утвержденный план вносятся на основании представлений заведующими кафедрами.

8.6. Повышение квалификации ППС может проходить в ведущих университетах, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере ДПО, а также в Институте без отрыва, либо с частичным отрывом от работы

8.7. Преподаватель, направляемый на повышение квалификации, не менее чем за 1,5 месяца предоставляет в отдел дополнительного профессионального образования Института, документы согласно Порядку оформления служебных командировок в пределах Российской Федерации и направлений для повышения квалификации работников Института, а также образовательную программу и/или договор об образовании.

8.8. Направление преподавателя на обучение по дополнительным профессиональным программам, оформляется приказом ректора, не зависимо от места его прохождения.

8.9. Преподавателю, командированному в другой город для обучения, выплачиваются командировочные расходы (суточные, оплата за проживание, проезд) по действующим в Российской Федерации нормам.

8.10. Преподавателю, командированному на территорию иностранных государств, выплачиваются суточные в соответствии с нормами установленными Правительством Российской Федерации.

8.11. За весь период прохождения обучения вне Института преподавателю выплачивается средняя заработная плата в пределах Российской Федерации, в случае зарубежных командировок вопрос выплаты заработной платы согласовывается с ректором.

8.12. Ставка преподавателя, направленного на обучение, замещению на постоянной основе не подлежит.

Направление преподавателей на обучение проводится без нарушения планов учебного процесса.

8.13. Оплата организационного взноса или за обучение осуществляется безналичным образом по выставяемому счету или наличными с оформлением документов в установленном порядке.

8.14. Финансирование повышения квалификации может осуществляться за счет средств Учредителя, либо за счет средств от приносящей доход деятельности Института.

Преподаватели Института также имеют право повышать квалификацию за счет собственных средств, средств иных лиц и организаций, грантов.

9. Контроль выполнения программ дополнительного профессионального образования

9.1. По итогам прохождения обучения преподаватель составляет отчет.

В течение месяца после возвращения (в случае завершения обучения в летний период срок переносится на сентябрь) на заседании кафедры преподаватель докладывает о результатах пройденного ПК и о выполнении служебного задания.

Кафедра принимает решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке) с учетом практической значимости результатов повышения квалификации для улучшения образовательного процесса. При этом даются рекомендации по использованию результатов обучения и намечаются сроки (не позднее следующего учебного года) внедрения этих результатов в образовательный процесс.

9.2. Экземпляр отчета об обучении хранится на кафедре в виде приложения к протоколу кафедры.

9.3. К отчету на кафедре прилагается копия документа (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом), а так же могут прилагаться учебно-

методические разработки и пособия, рабочие программы и т.д.

В Отдел дополнительного профессионального образования предоставляется копия документа о завершении программы дополнительного профессионального образования.

Документ, выданный на иностранном языке, должен иметь перевод на русский язык, заверенный в отделе в соответствии с законодательством РФ.

10. Внесение изменений

10.1. В Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

10.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение осуществляются в следующем порядке:

10.2.1. Внесение изменений и дополнений осуществляется только после согласования на заседании Ученого совета Института.

10.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа ректора Института о внесении изменений или дополнений в Положение;

10.4. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

10.5. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты,

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Ученым советом Института.

11.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.

11.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.