

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.В. Костиков

20 17 г

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 7

от «22» сентября 2017 г.

Приложение № 13 к приказу

от «27» сентября 2017 г.

№ 21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»**

Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и услуг» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.06.2013г. №28912), Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления».

Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и услуг» (далее - Институт).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

1.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

1.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией учреждения здравоохранения.

2.2. Право на отсрочку от призыва на военную службу для получения профессионального образования сохраняется за обучающимся мужского пола в случае однократного использования им академического отпуска (ст. 24 п.2 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)).

2.3. При оформлении академического отпуска обучающийся предоставляет в соответствующий деканат:

- личное заявление на имя ректора Института с указанием причины предоставления академического отпуска;
- документ, подтверждающий необходимость предоставления академического отпуска.

2.4. Приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска издается ректором Института или уполномоченным им лицом в десятидневный срок с момента получения личного заявления обучающегося и прилагаемых к заявлению документов.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске является:

- личное заявление обучающегося о допуске к занятиям;
- заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям;
- свидетельство о рождении ребенка, если академический отпуск предоставлялся по беременности и родам.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются и вводятся в действия приказом ректора Института.