

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «НИФРУ»)**



Решением Ученого совета  
АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 7  
от «22» 02 20 14 г.

Приложение № 14 к приказу  
от «24» 02 20 14 г.  
№ 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Национальный институт финансовых рынков и управления»  
(АНО ВО «НИФРУ»)**

Москва  
2017

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (АНО ВО «НИФРУ») (далее - Положение) определяет порядок подготовки и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — ППС) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» АНО ВО «НИФРУ» (далее — Институт).

1.2. Настоящее Положение имеет целью разъяснения процедур и последовательности действий должностных лиц для создания условий проведения конкурсного отбора на замещение должностей ППС Института в обстановке принципиального отбора (за исключением должности заведующего кафедрой) и гласности.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г.

№ 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей образовательных организаций»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №

- 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
  - Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
  - Уставом ЧОУ ВО «НИФРУ» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в указанной сфере.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей ППС Института, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2.2. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также

переводу на должности ППС на другую должность/кафедру (непрофильную) или продлению срока действия трудового договора по занимаемой должности ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности ППС (далее- конкурс).

2.3. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.32013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений» должности: профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент относятся к должностям ППС.

2.4. Конкурс на замещение должности ППС, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

2.5. Работники ППС, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей ППС заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.6. Если работник, занимающий должность ППС по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам конкурса не избран на должность или не изъявил желания участвовать в конкурсе на замещение должности ППС, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 4 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Дата истечения действия срочного трудового договора работника ППС, определенная сторонами трудового договора, может совпадать с окончанием учебного года (включая летний каникулярный период).

2.8. Любые изменения и дополнения к трудовому договору определяются дополнительным соглашением к трудовому договору, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

2.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается

заключение трудового договора на замещение должности работника, относящегося к ППС, в Институте, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.10. В целях подтверждения соответствия работников занимаемой им должности ППС (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

2.11. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

2.12. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых (при возможном привлечении к образовательной деятельности) проводится заочно. В конкурсе могут принимать участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Институт.

2.13. Трудовой договор с работниками ППС от имени Института (Работодателя) заключает ректор или уполномоченное им лицо.

2.14. Трудовые договора на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более 5 лет.

2.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н)

2.16. Не проводится конкурс на замещение:

- должности заведующего кафедрой (должность выборная);
- должностей ППС, занимаемых беременными женщинами;
- должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

2.17. Конкурс объявляется в следующих случаях:

- истечение срока трудового договора работника, относящегося к ППС;
- перевод работника на должность ППС и (или) перевод работника на должность, относящуюся к ППС, на другую кафедру;
- появление вакантной должности ППС, в том числе в течение учебного года.

2.18. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники Института, так и претенденты, не работающие в Институте.

2.19. Процедура конкурсного избрания на должности ППС Института проходит

в следующие этапы:

1. Объявление конкурса на замещение должностей ППС Института.
2. Выдвижение кандидатур и подача заявлений претендентов на участие в конкурсе (подача заявлений на участие в конкурсном отборе на замещение должностей ППС Института).
3. Рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС на заседании кафедры, по которой объявлен конкурс.
4. Рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС на заседании конкурсной комиссии Института.
5. Рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС на заседании Ученого совета Института и выработка мнения коллегиального органа Института.
6. Передача документации для подготовки приказа о результатах конкурса и утверждения его ректором Института.

### **3. Порядок объявления конкурса на замещение должностей ППС**

3.1. В течение всего учебного года, но не менее чем за два месяца до проведения конкурса, заведующий кафедрами предоставляет проректору по учебно-методической работе Института служебные записки об объявлении конкурса на замещение должностей ППС в средствах массовой информации/сайте Института.

3.2. Решения по служебным запискам об объявлении конкурсов принимается ректором Института (Первым проректором, проректором по общим вопросам).

3.3. После принятия решения служебные записки с соответствующими резолюциями передаются проректору по учебно-методической работе. Проект объявления о предстоящем конкурсе готовит проректор по учебно-методической работе.

3.4. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей ППС

Института, подписанное ректором Института, размещается на сайте Института\ в средствах массовой информации, указывается ссылка, содержащий информацию о конкурсе на замещение должностей ППС Института, на котором также размещается настоящее Положение.

3.5. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей ППС Института размещается не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема документов, а также их перечень для участия в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

3.7. Срок приема документов для участия в конкурсе - один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института\ в средствах массовой информации.

#### **4. Квалификационные требования к претендентам на должности профессорско- преподавательского состава (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора)**

4.1. Претендент на должность ассистента/преподавателя должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.



4.2. Претендент на должность старшего преподавателя должен иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

4.3. Претендент на должность доцента должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4.4. Претендент на должность профессора должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

4.5. Претендент на должность заведующего кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Квалификационные требования к претендентам на должность» (Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), но обладающие практическим опытом, могут быть допущены к конкурсу на соответствующие должности на основании решения аттестационной комиссии Института.

4.6.1. По представлению заведующего кафедрой аттестационная комиссия Института рассматривает претендентов на замещение должностей ППС: осуществляет анализ представленных документов и проверяет соответствие

уровня квалификации требованиям настоящего Положения.

4.7. К конкурсу на должность доцента на основании решения аттестационной комиссии Института могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической или практической работы по профилю кафедры не менее 5 лет, а также старшие преподаватели Института, имеющие научно-педагогический стаж не менее 10 лет, опубликованные учебные пособия (в том числе с грифом Института) и обнаружившие в течение предыдущего срока избрания по конкурсу высокое педагогическое мастерство.

4.8. К конкурсу на должность профессора на основании решения аттестационной комиссии Института могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания профессора, но имеющие стаж научно-педагогической или практической работы по профилю кафедры не менее 10 лет, а также педагогические работники Института (кандидаты наук, доценты), имеющие научно-педагогический стаж не менее 20 лет, не менее двух опубликованных учебников или учебных пособий (в том числе с грифом Минобрнауки, Института), не менее двух защитившихся аспирантов и значимые печатные научные работы.

## **5. Подача заявлений претендентов об участии в конкурсе**

5.1. Заявление об участии в конкурсе на имя ректора подается претендентом в Отдел кадров (Приложение № 1). Срок подачи заявления - один месяц со дня опубликования объявления в средствах массовой информации.

5.2. К заявлению прилагаются список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (Приложение № 2), а также иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к должности ППС.

5.3. Сторонние претенденты на замещение должности ППС представляют в

Отдел кадров Института в течение месяца со дня объявления конкурса следующие документы:

- 1) заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение №2);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ, удостоверяющий личность) с копией;
- 3) личный Листок по учету кадров (Анкету работника) (оригинал);
- 4) оригинал и копии дипломов о высшем (профессиональном) образовании;
- 5) оригинал и копию дипломов о наличии ученой степени;
- 6) оригинал и копию о наличии аттестатов об ученом звании;
- 7) копию трудовой книжки, заверенную работниками кадровой службы по основному месту работы в соответствии с законодательством Российской Федерации - для работающих претендентов;
- 8) оригинал и копию трудовой книжки — для неработающих претендентов;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 10) медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка от нарколога, психиатра);
- 11) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение №2);
- 12) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
- 13) свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и копию;
- 14) представление претендента от кафедры;
- 15) мотивированное заключение от кафедры;
- 16) выписка из протокола заседания кафедры.

5.4. Претенденты на должность ППС, являющиеся работниками Института представляют в Отдел кадров Института (далее - Отдел кадров) документы, указанные в п.п. 11, 12, 13, 14.

5.5. Претендент на должность ППС вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.

5.6. Претендент не допускается к конкурсу в следующих случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, квалификационными требованиями к претендентам на должности ППС (пункт 4 настоящего Положения).

5.8. Отдел кадров проверяет (сличает) документы претендента.

5.9. Отдел кадров имеет право отказать в приеме заявления об участии в конкурсе в случае отсутствия необходимых документов, нарушения установленных сроков подачи заявления.

По истечении одного месяца со дня опубликования объявления в средствах массовой информации Отдел кадров передает документы претендента заведующему кафедрой, по которой объявлен конкурс для их дальнейшего рассмотрения.

## **6. Рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС на заседании кафедры**

6.1. Рассмотрение заявлений и других конкурсных документов всех претендентов проводится на заседании кафедры по истечении месяца со дня объявления конкурса.

6.2. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия. Заведующий кафедрой вправе предложить претенденту (ам) на должности ППС, которые не являются работниками

Института или участвуют в конкурсе впервые, прочитать одну-две пробные лекции для обучающихся по профилю кафедры или провести учебные занятия других видов.

6.3. Заведующий кафедрой включает вопрос о проведении конкурса в повестку заседания кафедры.

6.4. В заседании кафедры по вынесению рекомендации Ученому совету Института об избрании на должности ППС принимают участие только штатные сотрудники кафедры и внутренние совместители. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных и внутренних совместителей) работников кафедры из числа ППС.

6.5. Решение кафедры носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность и срок действия трудового договора) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов.

6.5. После принятия решения о рекомендации претендента для избрания на должность ППС Института, кафедра открытым голосованием принимает рекомендацию о сроке действия трудового договора с претендентом.

6.6. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры. В выписке из протокола заседания кафедры должны быть указаны основные результаты по направлениям деятельности претендента на должность ППС за отчетный период (учебная, учебно- методическая, научная работа, другие виды деятельности), а также результаты голосования отдельно по каждому претенденту с указанием номера протокола и даты заседания кафедры.

6.7. Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания кафедры, передачу документов (включая представление от кафедры и мотивированное заключение от кафедры, за исключением вновь создаваемой кафедры) председателю конкурсной комиссии Института возлагается на заведующего кафедрой.

**7. Рассмотрение претендентов  
на замещение должностей ППС  
на заседании конкурсной комиссии**

7.1. Ректор Института своим распоряжением создает конкурсную комиссию Института, в состав которой входят ведущие и авторитетные преподаватели и работники Института.

7.2. В составе данной комиссии должно быть не менее 3 человек.

7.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС, проверка квалификации претендентов на соответствие квалификационным требованиям к должностям ППС.

7.4. Для прохождения конкурса на должности ППС председателю конкурсной комиссии Института должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление претендента;
- выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования и с указанием направлений деятельности претендента за отчетный период;
- представление и мотивированное заключение от кафедры (при необходимости);
- документы об образовании, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к должностям ППС (для лиц, проходящих конкурс на замещение должностей ППС впервые);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за отчетный период, заверенный в установленном порядке (для лиц, впервые проходящих конкурс на должность ППС - полный список научных и учебно- методических работ, заверенный в установленном порядке;
- решение аттестационной комиссии Института (при необходимости).

7.5. Заседание конкурсной комиссии Института правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава членов конкурсной комиссии Института.

7.6. Претенденты на должность ППС имеют право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры. Информацию о дате, времени и месте заседания Ученого совета претенденты получают самостоятельно на сайте Института.

7.7. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

7.8. Претендент на должность ППС может быть приглашен на заседание конкурсной комиссии Института.

7.9. Решение конкурсной комиссии Института носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность и срок действия трудового договора) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих членов конкурсной комиссии института может быть объявлено тайное голосование). Решение конкурсной комиссии Института оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания конкурсной комиссии Института должны быть указаны результаты голосования отдельно по каждому претенденту на замещение должности ППС.

7.10. Ответственность за своевременную передачу документов Ученому секретарю Ученого совета Института возлагается на председателя конкурсной комиссии Института.

## ***8. Избрание претендентов на заседании Ученого совета Института***

8.1. Объявление о проведении конкурса на должности ППС с указанием фамилий претендентов размещается на информационном стенде и сайте Института не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Института.

8.2. Информацию о дате, времени и месте заседания Ученого совета

претенденты получают самостоятельно на сайте Института.

8.3. Претенденты на должность ППС имеют право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры.

8.4. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

8.5. Ученый совет Института рассматривает документы претендента и рекомендации кафедры, конкурсной комиссии Института и тайным голосованием выносит решение об избрании претендента на должность ППС по конкурсу.

8.6. Решение Ученого совета об избрании претендента на должность ППС по конкурсу является основанием для заключения с ним трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору.

8.7. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета Института.

8.8. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший не менее 50% плюс один голос от числа членов Ученого совета Института, принявших участие в голосовании.

8.9. Конкурс признается несостоявшимся, если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, а также если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

8.10. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В этом случае печатаются новые бюллетени, явочный лист и протокол счетной комиссии. Процедура тайного голосования повторяется. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.11. Проведение конкурса оформляется протоколом заседания Ученого совета,



в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения.

8.12. Ученый совет Института дает рекомендации по конкретным срокам действия трудового договора отдельно по каждому претенденту.

8.13. Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания Ученого совета Института, передачу в Отдел кадров всех необходимых документов претендента на должность ППС для оформления приема на работу в Институт возлагается на Ученого секретаря Ученого совета Института.

8.14. После проведения конкурса в течение пяти рабочих дней Ученый секретарь Ученого совета Института предоставляет в Отдел кадров отдельно по каждому претенденту конкурсные документы претендента на должность ППС и выписку из протокола заседания Ученого совета Института с результатами тайного голосования.

8.15. Отдел кадров в течение двух недель после поступления документов, проверяют их на полноту заполнения. В случае необходимости вносятся исправления по заполнению документов, приглашает претендентов на должность ППС, успешно прошедших конкурс, для оформления трудовых отношений.

8.16. По результатам конкурса с лицом, избранным на должность ППС, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение к трудовому договору.

8.17. На основании решения Ученого совета Института и заключенного трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ о приеме на работу/продлении срока действия трудового договора/ переводе на должность ППС.

## **9. Оформление трудовых отношений с избранными по конкурсу на должность ППС**

9.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

9.2. Срок действия трудового договора определяется сторонами договора в соответствии с решением Ученого совета Института.

9.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности ППС на условиях срочного трудового договора новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

9.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

9.5. Должность, на которую состоялся конкурс, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

9.6. На основании подписанного трудового договора (или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору) издается приказ о приеме работника (переводе, продлении или изменении срока действия трудового договора) на соответствующую должность ППС.

Ректору  
ЧОУ ВО «НИФРУ»  
Костикову И.В.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя)  
\_\_\_\_\_  
(отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по замещению должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу Института \_\_\_\_\_.

Необходимые документы для участия в конкурсе прилагаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Форма списка опубликованных научных и учебно-методических работ**

**СПИСОК  
опубликованных научных научно-методических работ**

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

№ п/п	Наименование работ	Вид публикаций	Форма существования работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7

Претендент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание:

- Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:
  - научные труды;
  - авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
  - учебно-методические работы.
- В графе 2 приводится полное наименование работы (тема).

3. В графе 3 приводится вид публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 4 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 5 конкретизируется место и время публикации (издательство, номер и серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский, и пр.), место и год их издания; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 6 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (стр.) публикаций (дробью: в числителе — общий объем, в знаменателе — объем, принадлежащий соискателю).

В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется « и др., всего человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работы газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым в 201\_\_ г.  
истекает срок действия трудовых договоров  
(появляются вакантные должности)

- Доцент ( \_\_ ставка) кафедры \_\_\_\_\_.

Данную должность занимает \_\_\_\_\_  
(должность) кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

(ФИО) срок действия трудового договора истекает « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- доцент ( \_\_ ставка).

Данная	должность	вакантна.	-
_____	_____	_____	-
_____	_____	_____	-
_____	_____	_____	-

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Ф.И.О. ( подпись)

## ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета Института

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета Института

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

(ФИО) (должность)

о конкурсе по замещению должностей работников, относящихся к ППС, на должность

\_\_\_\_\_ (наименование должности, кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать \_\_\_\_\_

(ФИО претендента)

прошедшим конкурс на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Заклучить трудовой договор сроком до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Выписка верна

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец  
выписки из протокола  
заседания кафедры о  
конкурсе на должность ППС

## ВЫПИСКА

### из протокола заседания кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.  
из \_\_\_\_\_ числа работников кафедры, относящихся к ППС.

#### СЛУШАЛИ:

заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ о конкурсе на  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности, кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) на должность

\_\_\_\_\_ (указать наименование должности, кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

2. Рекомендовать заключить трудовой договор сроком

на \_\_\_\_\_ (г., лет) (указать конкретный срок не более пяти лет)

до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выписка верна

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Форма бюллетеня**  
при выборе *одного* кандидата на должность из *одного* претендента

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования  
на заседании Ученого совета АНО ВО «НИФРУ» « \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
по избранию по конкурсу на замещение должности

(наименование должности, наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество	Должность

**Примечание:**

Бюллетени не подписываются. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

**Форма бюллетеня**  
при выборе *одного* кандидата на должность из *двух (более двух)* претендентов

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования  
на заседании Ученого совета АНО ВО «НИФРУ» « \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
по избранию по конкурсу на замещение должности

(наименование должности, наименование кафедры)

_____	<input type="checkbox"/>
_____	
_____	

**Примечание:**

1. Голосование выражается проставлением любого знака в клетке против фамилии выбранного кандидата, например: V, X и т.д.
2. Бюллетень считается недействительным, если:
  - знак не проставлен ни в одной клетке;
  - знак проставлен более чем в одной клетке;
  - голосование выражено иным способом.

