

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «НИФРУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

И.В. Костиков  
«27» февраля 2017 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 7  
от «27» февраля 2017 г.

Приложение № 8 к приказу  
от «27» февраля 2017 г.  
№ 21

ПОЛОЖЕНИЕ  
о практике

Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Национальный институт финансовых рынков и управления»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки России № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки России № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательный стандарт), Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления», иными локальными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» и определяет порядок организации и проведения практики обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее - Институт), формы и способы проведения практики и её виды.

1.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом.

1.3. Институт обеспечивает проведение практик и устанавливает объем практики (в зачетных единицах), требования к содержанию и результатам освоения практик в соответствии с образовательным стандартом.

1.4. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды и программы практики**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

2.2. Основными типами учебной практики являются практика для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе – первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2.3. Основными типами производственной практики являются практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика, научно-исследовательская работа.

Производственная практика предполагает формирование профессиональных навыков,

выполнение конкретных трудовых функций и участие обучающегося в деятельности организации по профилю подготовки.

Основными принципами проведения производственной, в том числе преддипломной, практики являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся; приобретение навыков работы по избранному направлению и профилю подготовки.

2.4. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Проведение учебной практики и производственной практики, помимо преддипломной практики, является обязательным, в случае установления стандартом обязательности их проведения.

2.5. Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно – стационарная практика, выездная практика).

Стационарная практика проводится в Институте или в иных организациях, расположенных в г. Москве.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Москвы.

2.6. Организация проведения практики может осуществляться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.7. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.8. Учебные практики могут проводиться в структурных подразделениях Института, располагающих необходимым материально-техническим обеспечением.

2.9. Производственные практики проводятся на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте, на основании заключенных с ними договоров.

2.10. Организации, с которыми заключаются договоры о прохождении практики обучающихся, должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать направлению (профилю) подготовки и виду практики;
- осуществлять деятельность, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям согласно образовательным стандартам;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- иметь необходимое материально-техническое оснащение для реализации программ практик;
- обеспечивать безопасность обучающихся при прохождении практики.

2.11. Конкретные виды, формы, типы практик устанавливаются Институту согласно основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

2.12. Содержание, цели и задачи каждого вида практики определяются программами, разработанными кафедрами Института.

2.13. Программы практик включают в себя следующие разделы:

- цели и задачи практики;

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места, роли практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, который включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
  - перечень учебной и/или научной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
  - особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. По решению кафедры, ответственной за организацию практики, в программу практики могут быть включены сведения, определяющие объекты практики, перечень возможных рабочих мест; обязанности обучающихся, порядок подведения результатов практики, порядок защиты отчетов по практике.

### **3. Организация практики**

3.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

3.2. Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

3.3. Руководитель практики от Института:

- не менее чем за 5 рабочих дней до начала практики проводит инструктаж обучающихся;
- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);

- контролирует ведение обучающимися дневников (Приложение 1) и подготовку отчетов о прохождении практики (Приложение 2);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;

- организует защиту обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики и докладывает о них на заседании кафедры.

3.4. При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики;
- назначение и порядок заполнения дневника и других документов по практике;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- требования к отчету по практике, индивидуальные задания от кафедры;
- время и место защиты отчетов по практике, сроки представления отчетов на кафедру;
- общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях.

3.5. Руководитель практики от организации:

- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным требованиям и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль работы практикантов, регулирует выполнение ими заданий на рабочих местах, знакомит с методами работы, в т.ч. – инновационными, консультирует по производственным вопросам;

- составляет характеристики на обучающихся-практикантов, содержащие данные о сформированности компетенций (Приложение 3).

3.6. При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.7. Направление на практику (Приложение 4) оформляется распорядительным актом руководителя Института или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.9. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют дневники и отчеты о прохождении практики.

3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

#### **4. Права и обязанности должностных лиц и структурных подразделений Института по организации и проведению практики**

##### **4.1. Проректор по учебно-методической работе:**

- организует заключение договоров с организациями – базами практики – ежегодно, не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики;
- контролирует представление кафедрами Института проектов приказов о направлении обучающихся на практику не менее чем за 7 рабочих дней до начала практики;
- контролирует своевременную разработку соответствующими кафедрами дополнений в программы практик;
- не реже одного раза в год выносит на рассмотрение Ученого совета Института вопросы организации, проведения и руководства практикой;
- принимает меры дисциплинарного воздействия при нарушении обучающимися установленных сроков практики.

##### **4.2. Заведующий кафедрой:**

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- назначает для руководства практикой наиболее опытных преподавателей;
- организует выявление и изучение организаций с целью наиболее эффективного сотрудничества с ними при проведении практики обучающихся;
- организует разработку программ практик с фондами оценочных средств и их согласование/рецензирование работодателями с организациями;
- распределяет обучающихся по объектам практики;
- разрабатывает мероприятия по совершенствованию практики, организует на заседаниях кафедры обсуждение вопросов практической подготовки обучающихся.

#### **5. Формы и порядок отчетности по практике**

5.1. Обучающийся по окончании практики сдает на кафедру письменный отчет по форме, установленной в программе практики, дневник, подписанный руководителем практики от организации и/или Института, характеристику на практиканта. Содержание и объем отчета определяются программой практики и зависят от вида практики.

5.2. По окончании практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель от Института.

##### **5.3. При оценке результатов практики учитывается:**

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

5.4. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.5. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5.6. Защищенные отчеты по практике хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

5.7. В течение двух недель после приема отчетов по практике от всех обучающихся руководитель практики от Института оформляет и представляет заведующему кафедрой отчет по итогам практики. Отчет по итогам практики должен содержать сведения о проведении практики и руководстве практикой со стороны кафедры, давать полное представление о положительных и отрицательных сторонах организации практики на каждом объекте.

## **6. Прохождение практики студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик.

6.2. Для организации практики студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать в институт письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

6.3. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

6.4. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

6.5. В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья. Территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также необходимо наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

6.6. Руководитель практики от кафедры при определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, производит обследование на предмет доступности базы практики,

наличия необходимого оборудования, согласует с руководителем подразделения организации, где планируется прохождение практики инвалидам, создание оптимальных условий для прохождения практики указанным категориям обучающихся, при необходимости помогает в организации специального рабочего места в соответствии с характером нарушения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.



Национальный институт финансовых рынков и управления

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
НИФРУ, должность: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
организации, должность: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)



## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя

Студент: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
НИФРУ, должность: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
организации, должность: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

Национальный институт финансовых рынков и управления

ОТЧЁТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(адрес организации)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения организации)

\_\_\_\_\_

(в качестве кого проходил практику студент)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
НИФРУ, должность:

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
организации, должность:

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Москва, 20\_\_ г.

Национальный институт финансовых рынков и управления

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
студента-практиканта**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от организации)

прош \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал (а) способности, компетенции\*:

№	Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
		низкий	средний	высокий
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

\*- отметить знаком «+» в нужной графе



**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от НИФРУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П. Ректор НИФРУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П. Прибыл(а) на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. Убыл(а) с практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)