

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «НИФРУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
  
И.В. Костиков  
«27» сентября 20 17 г.  
ИНН 7725356824

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
АНО ВО «НИФРУ»  
Протокол № 7  
от «22» сентября 20 17 г.

Приложение № 18 к приказу  
от «27» сентября 20 17 г.  
№ 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов**  
**Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Национальный институт финансовых рынков и управления»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования РФ № 14-55-669 ИН/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательный стандарт), Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления», иными локальными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» и определяет порядок организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее – Институт).

1.2. Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов (далее - СРС) Института является видом учебных занятий студентов, выполняемых по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

1.3. СРС является обязательной составляющей процесса подготовки по программам высшего образования и объективным условием формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении.

## 2. Сущность самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов в процессе обучения

2.1. СРС должна сопутствовать всем этапам процесса обучения, важнейшими из которых являются следующие:

- постановка познавательной задачи и осознание её студентами;
- восприятие учебного материала из различных источников;
- описание, сравнение, анализ, синтез, конкретизация, обобщение изучаемой информации, формирование понятий, суждений, умозаключений, т.е. приобретение знаний;
- закрепление знаний и формирование практических умений, навыков и компетенций;
- практическое применение знаний и умений;
- проверка усвоения знаний и сформированности практических и профессиональных умений и компетенций.

Данные элементы процесса обучения определяют логику освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП). В каждом из них просматривается значение самостоятельной работы самого студента.

2.2. Цель СРС – содействовать развитию индивидуальности, творческому развитию личности и подготовке студента к самообразованию.

2.3. Основными задачами СРС являются:

- повторение и обобщение пройденного материала – получение знаний;
- пополнение и применение полученных знаний;

- формирование и совершенствование умений и навыков.

2.4. Основными принципами организации СРС являются:

- планомерность;
- систематичность;
- организованность;
- дисциплинированность;
- самоконтроль.

2.5. Основными функциями самостоятельной работы студентов являются познавательная, обучающая, организующая, воспитательная, методическая, методологическая.

2.6. Уровни самостоятельной работы студентов: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый).

2.6.1. Тренировочная самостоятельная работа выполняется по образцу: решение задач, заполнение таблиц, составление схем и т.д. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений и навыков.

2.6.2. Реконструктивная самостоятельная работа отличается такими видами деятельности как перестройка решений, составление планов, тезисов, аннотирование, требующими понимания и применения теории. На этом уровне могут выполняться рефераты.

2.6.3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые работы и проекты, выпускные квалификационные работы (проекты)).

### **3. Планирование и организационно-методическое обеспечение СРС**

3.1. Планирование СРС студентов включает проведение работы по определению общего бюджета времени для выполнения студентами всего объема самостоятельной работы по каждой дисциплине в отдельности и в целом по всем дисциплинам, изучаемым студентами в течение определенного периода (семестра, месяца и т.д.).

3.2. Часы, отводимые на СРС, предусматриваются по каждой дисциплине (каждому модулю).

3.3. Планирование СРС по конкретной дисциплине (модулю) осуществляется преподавателем и детализируется (тема, вопросы, характер заданий, форма отчетности, формы и сроки контроля результатов СРС) в рабочих программах дисциплин.

3.4. Планирование СРС включает следующие этапы:

3.4.1. При разработке учебных планов по направлению подготовки:

- определение общего бюджета времени, в том числе аудиторной занятости и внеаудиторной самостоятельной работы в целом по циклам дисциплин учебного плана и по каждой дисциплине (модулю) отдельно;
- установление средненедельного бюджета времени для СРС по всем дисциплинам учебного плана с учетом требований образовательного стандарта направления подготовки;
- обеспечение логики содержания подготовки обучающихся;
- обоснование перечня дисциплин по выбору, факультативных дисциплин, а также последовательности их изучения.

3.4.2. Планирование преподавателем учебной работы студента по конкретной дисциплине при составлении рабочей программы:

- определение направленности и видов СРС – с целью приобретения новых или углубления, закрепления ранее приобретенных знаний; с целью формирования практических и профессиональных умений, навыков и т.д. (см. Приложение 1);

- разработка заданий для обязательных и рекомендуемых видов самостоятельной работы по дисциплине (модулю), определение характера СРС по каждому виду (поиск требуемой информации, её обобщение, систематизация, написание реферата, решение задач и т.д.);
- выбор для каждого задания с учетом его сложности, трудоемкости, значимости в формировании выпускника наиболее целесообразной формы отчетности студента, требований к его оформлению и установление сроков контроля результатов СРС;
- определение критериев оценивания заданий;
- создание необходимого методического и электронно-библиотечного обеспечения СРС;
- создание надлежащих условий для успешного своевременного выполнения заданий.

#### **4. Основные направления, задания для СРС и формы отчетности студентов**

##### **4.1. Основные направления СРС по учебной дисциплине:**

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;
- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

##### **4.2. Основными заданиями СРС могут быть:**

- систематизация изученного учебного материала в виде основных положений, выписок, цитат, определений, понятий, формулировок, опорного конспекта, интеллект-карт, таблиц и пр.;
- графическое представление изученного учебного материала в форме схем, диаграмм, картограмм и картодиаграмм, рисунков и пр.;
- подготовка ответов на предложенные преподавателем вопросы;
- изучение учебного материала и подготовка конспекта (текстуального или свободного), реферата, обзора, справки, информации, тезисов, доклада, рекламных проспектов и пр.;
- составление по изученному материалу вопросов различных типов — на воспроизведение учебного материала; на выявление причинно-следственных связей явлений, событий, процессов и т.п.; сквозные; на сообразительность и др.;
- решение или составление кроссвордов, требующих знаний учебного материала отдельных тем, разделов или дисциплины в целом;
- рецензирование и оценка письменных работ сокурсников;
- выполнение и разработка заданий – тестов, программ и анкет для социологического опроса и пр.;
- установление факторов, влияющих на то или иное явление, процесс, событие и т.д.;
- анализ полноты, достоверности, доступности, системности, доказательности материала в разных источниках с целью формирования аналитического мышления.

##### **4.3. Заданиями, направленными на практическое применение знаний и их углубление, могут быть:**

- подготовка отдельных фрагментов и выполнение конкретной роли в деловой игре;
- подготовка к участию в конкурсах, дискуссиях, «круглых столах» и иных формах активного обучения;
- составление мини-ситуаций, заданий, тестов и т.д. с целью использования их в учебном процессе для контроля знаний, умений студентов по дисциплине;
- разработка и изготовление иллюстративных материалов;
- составление и решение задач различных типов;
- выполнение курсовых работ (проектов).

4.4. Обязательным условием организации СРС является отчетность студента перед преподавателем о результатах выполненных заданий в форме:

- решений аргументированных ситуаций, задач;
- конспектов, планов, рефератов, обзоров, информации справок и т.д.;
- графического представления изученного учебного материала;
- ответов на задания-тесты, решенных кроссвордов, задач и т.д.;
- проектов заключений, отзывов, анализов, обобщений;
- вопросов по теме или разделу дисциплины, заданий-тестов, подготовленных студентом и т.д..

## **5. Условия организации СРС**

5.1. Условиями организации СРС могут быть объективные, включающие материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, и субъективные, зависящие от обучающегося и преподавателя.

5.2. Материально-техническое обеспечение СРС включает в себя:

- наличие требуемого количества аудиторного фонда, в том числе аудиторий, читального зала, компьютерных классов;
- достаточный уровень оснащенности учебных аудиторий необходимым оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями;
- наличие в достаточном количестве наглядных пособий, образцов, нормативной, инструктивной и иной документации;
- обеспечение студента рабочим местом в аудитории, читальном зале, компьютерном классе, а также лицензионными программами и др.;

5.3. Учебно-методическое обеспечение как условие организации СРС включает:

- достаточность учебников, учебных пособий, текстов лекций и другой учебной основной и дополнительной литературы (в т.ч. – в виде электронных образовательных ресурсов);
- наличие методических пособий по изучению учебного материала, по организации, планированию, а также по формам (видам) СРС, сборников заданий, вопросов, тестов, текстов по иностранному языку, других видов учебно-методической документации;
- наличие достаточного количества вариантов заданий, сборников заданий для организации индивидуальной СРС;
- наличие графиков проведения преподавателями консультаций студентов.

5.4. К субъективным условиям организации СРС относятся:

- осознание преподавателем значимости СРС для формирования квалифицированного выпускника с высоким уровнем личностных качеств;
- владение преподавателем приемами самостоятельной работы;
- уровень общей подготовки и развития студента;
- степень обученности и овладения студентом приемами самостоятельной работы;
- осознание студентом целей предстоящей самостоятельной работы;
- понимание студентом значимости самостоятельной работы в его дальнейшей деятельности.

## **6. Руководство СРС**

6.1. Организацию, планирование и контроль СРС проводят кафедры.

6.2. В функции кафедр входит:

- подготовка методических материалов, необходимых для СРС, по всем дисциплинам кафедры (включая фонды оценочных средств);
- разработка графика контроля СРС по дисциплинам кафедры;
- совместная с библиотекой работа по обеспечению учебниками и учебными пособиями (в т.ч. – в виде электронных образовательных ресурсов) всех дисциплин кафедры;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры, за организацией и учетом её результатов.

6.3. В функции преподавателя входит:

- определение объема содержания и количества часов по темам дисциплины, отводимых на СРС;
- определение методов и видов контроля и его периодичность;
- определение системы индивидуальной работы со студентами;
- доведение до студентов необходимой информации по организации СРС.

## **7. Организация самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя**

7.1. Основными требованиями к проведению СРС являются:

- обеспечение регулярного контроля успешности выполнения СРС и индивидуальные консультации преподавателя;
- наличие четких методических указаний по выполнению СРС;
- наличие комплекса домашних заданий к занятиям семинарского типа, который включает в себя перечень понятий, фактов, законов и методов, знание которых необходимо для овладения умениями, все типы задач, методами решения которых студенты должны овладеть для успешного прохождения контроля;
- своевременная выдача комплекса домашних заданий (предпочтительно в начале семестра) с указанием сроков сдачи.

7.2. При проведении самостоятельной работы студентов необходимо учитывать индивидуальный подход к студентам.

7.3. При контроле СРС должно быть предусмотрено:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- соответствие предъявляемых заданий объекту проверки;
- дифференциация материалов.

7.4. Система контроля предполагает проведение разных видов, форм контроля СРС: в зависимости от его места в учебном процессе:

- текущий;
- рубежный;
- итоговый;
- самоконтроль;

в зависимости от формы проведения:

- устный;
- письменный;
- тестовый;
- игровой.

7.5. Студент, не участвующий в текущем контроле самостоятельной работы, может быть допущен к промежуточной аттестации при условии выполнения им всех видов учебных заданий, отведенных на самостоятельную работу по дисциплине.

7.6. Контроль СРС может осуществляться преподавателем в виде:

- рецензирования письменных работ студентов (рефератов, планов, докладов, контрольных работ и т.д.);
- бесед, индивидуальных или с группой студентов;
- проведения контрольных работ по результатам самостоятельной работы студентов;
- заслушивание на занятиях докладов, обзоров, анализов, подготовленных студентами самостоятельно.

Контроль за ходом и результатами СРС может осуществляться:

- устно и письменно;
- индивидуально или с группой
- выборочно или полностью охватывая группу студентов.

7.7. Контроль СРС должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- индивидуализация контроля качества выполнения заданий;
- системность характера заданий, по которым осуществляется контроль и делается ввод о результатах СРС;

- сочетание различных форм и методов контроля;
- выявление уровня знаний, умений, самостоятельно сформированных, установление характера отношения студента к выполнению заданий, степени его ответственности и др. личностных качеств;

- необходимое и достаточное учебно-методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов СРС, понятных и доступных студентам.

7.8. Контроль и оценка СРС должны иметь систематический характер и осуществляться преподавателем, заведующим кафедрой и деканатом Института.

7.9. Критерии оценки СРС должны быть удобны для преподавателя, наглядны и психологически приемлемы для студентов. В обобщенном виде система оценки может быть представлена в виде 4-балльной системы следующим образом:

Оценка «5» выставляется, если все индивидуальные задания СРС выполнены полно, качественно и в срок, предусмотренные графиком СРС; текущие зачетные работы в рамках СРС выполнены полно, верно и оценены высшим баллом – «отлично».

Оценка «4» выставляется, если отдельные индивидуальные задания СРС выполнены с незначительными неточностями, неполнотой и с опозданиями от графика их представления; текущие зачетные работы в рамках СРС оценены баллом «хорошо».

Оценка «3» выставляется, если отдельные индивидуальные задания СРС выполнены несвоевременно, неполно; текущие зачетные работы в рамках СРС выполнены удовлетворительно (неполно, допущены существенные неточности).

Оценка «2» выставляется, если индивидуальные задания СРС выполнены несвоевременно, неполно, некачественно; текущие зачетные работы в рамках СРС оценены баллом «неудовлетворительно».

Оценка результатов СРС каждого студента в группе должна быть прокомментирована преподавателем на занятии или во внеучебное время.

7.10. Систематическое отставание и низкие оценки результатов самостоятельной работы отдельных студентов требуют от преподавателя усиления индивидуальной работы с этими студентами – дополнительные консультации, а в случае недостаточности этих мер – приглашение для отчета на заседание кафедры, в деканат и т.д.

## **8. Методическое сопровождение СРС**

8.1. В состав методического сопровождения СРС по дисциплине входят:

- тематический план СРС, составляющий часть рабочей программы дисциплины (модуля);
- график самостоятельной работы по дисциплине;
- практикумы, включающие задания для внеаудиторной самостоятельной работы и краткие методические рекомендации по их выполнению;
- деловые игры, сборники ситуаций;
- программное обеспечение заданий для самостоятельной работы студентов с использованием компьютерной техники;

- планы семинарских занятий с краткими методическими рекомендациями по подготовке к занятию и указанием рекомендуемых литературных источников;
- задания для внеаудиторной самостоятельной учебной работы и методические рекомендации по их выполнению;
- методические рекомендации по изучению отдельных вопросов, тем и в целом учебной дисциплины;
- тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;
- программы практик студентов;
- учебные пособия, нормативные акты, справочная литература и др.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.



## Примерные нормы времени на самостоятельную внеаудиторную работу студентов

№ п/п	Задание для самостоятельной работы	Примерная норма времени	Примечание
1.	Подготовка к практическому (лабораторному), семинарскому занятию	0,5-1,0 час на 1 час аудиторного времени занятия	Время зависит от сложности учебного материала
2.	Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным источникам без составления конспекта, плана	Определяется преподавателем	Норма времени зависит от объема и сложности учебной информации и обеспеченности студентов учебной литературой
3.	Изучение учебного материала по конспектам лекций, литературным источникам и составление конспекта, развернутого плана	Определяется преподавателем	Составление конспекта требует больших затрат времени
4.	Подготовка реферата, эссе, включая изучение литературных источников и написание текста	5 – 10 часов	Объем определяется преподавателем
5.	Графическое представление изучаемого материала	До 1,5 часов на схему, диаграмму и т.д.	-
6.	Подготовка к текущей контрольной работе	1 – 2,5 часа	Зависит от характера задания (теоретические вопросы, практические задания)
7.	Составление информационных справок, обзоров, проспектов и т.д.	0,5 – 1 час. на 1 страницу текста	Объем определяется преподавателем
8.	Составление по изученному материалу задач разного типа, вопросов, контрольных тестов, кроссвордов и др.	До 1,0 часа на задание	
9.	Составление анкет для социологического опроса	До 6 часов на анкету	-
10.	Рецензирование и оценка письменных работ (рефератов, анкет, конспектов, тестов, задач и др.)	до 2 часов на 1 работу (задание)	Рекомендуется для студентов старших курсов
11.	Участие в разработке деловой игры	До 3 часов на игру	-
12.	Составление ситуационных заданий	До 2 часов на 1 ситуацию	После производственной практики, экскурсий и т.д.
13.	Посещение выставок, музеев, предприятий и т.д., предусмотренных рабочей программой с последующим составлением отчета (реферата)	До 2 часов на 1 задание (посещение)	-

14.	Проведение социологических опросов и оформление их результатов	До 12 часов на опрос	-
15.	Подготовка курсовой работы/проекта	От 18 до 36 часов на 1 работу/проект	-
16.	Выполнение заданий в компьютерных классах	До 3 часов на задание	Зависит от умения студента работать на компьютере
17.	Выполнение заданий по внеаудиторному чтению (иностраный язык)	1 час на 10 тыс. знаков текста	-
18.	Подготовка к участию в конкурсах, встречах, диспутах, олимпиадах и т.д.	До 3 часов на 1 мероприятие	По результатам участия рекомендуется сообщение в группе