

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И. В. Костиков
« 27 » февраля 2017 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 7

от « 27 » февраля 2017 г.

Приложение № 7 к приказу

от « 27 » февраля 2017 г.

№ 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г., Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность аттестационной комиссии, действующей в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления», а также порядок организации аттестационной комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности.

1.3. Аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации знаний студентов (обучающихся):

- в случае перевода внутри Института с одной программы или формы обучения на другую;
- в случае перевода из других образовательных организаций высшего образования в Институт;
- претендующих на ускоренное обучение по индивидуальному плану на базе среднего профессионального или высшего образования;
- в случае восстановления студента на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой студент был отчислен
- в случае приема экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Аттестационная комиссия создается и действует в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367, Уставом Института, Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления», Положением об ускоренном обучении по индивидуальным планам по образовательным программам высшего образования, другими локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав студентов.

2 Структура и состав аттестационной комиссии

2.1. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора (проректора) на учебный год. Аттестационная комиссия состоит из председателя (первого проректора), не менее трех членов, в том числе секретаря. Численный состав комиссии определяется в зависимости от количества и объема подлежащих аттестации дисциплин, при значительном количестве дисциплин в состав комиссии могут включаться только заведующие соответствующими кафедрами.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается не позднее пяти дней со дня начала учебного года.

3 Организация работы аттестационной комиссии

3.1 Срок работы аттестационной комиссии определяется приказом ректора и составляет 1 год.

3.2 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.3 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.4 Заведующий деканатом на основании решения аттестационной комиссии оформляет проект приказа не позднее 5 рабочих дней со дня представления протокола.

4 Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестация знаний обучающегося в случае перевода внутри Института и из других образовательных организаций высшего образования в Институт

4.1.1. Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (зачетная книжка, справка об обучении, о периоде обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных студентом.

4.1.2. При переводе обучающегося из другой образовательной организации высшего образования перезачитываются: обязательные базовые дисциплины, в объеме, изученном студентом, гарантируя при этом возможность освоить дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим планом по основной образовательной программе, на которую студент переводится. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки в базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

При переводе обучающегося общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.).

4.1.3. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, представленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.1.4. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, заведующий деканатом оформляет проект приказа о переводе обучающегося внутри Института либо из другой образовательной организации высшего образования в Институт с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.2. Аттестация знаний обучающегося с целью перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану

4.2.1. Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде

обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах, представленных обучающимся.

4.2.2. При переводе на ускоренное обучение лиц, представивших документы, указанные в п. 4.2.1, перезачету подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

4.2.3. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, учебно-методический отдел разрабатывает индивидуальный план ускоренного обучения студента по направлению подготовки. Индивидуальный план должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, учебному плану и основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

4.2.4. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат оформляет проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

4.3 Аттестация знаний обучающегося в случае его восстановления на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен.

4.3.1. Аттестационная комиссия рассматривает зачетную книжку обучающегося на соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана основной образовательной программы, с которой он был отчислен, перечню и объемам дисциплин учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается.

4.3.2. При восстановлении обучающегося на образовательную программу, по содержанию отличающуюся от программы, с которой он был отчислен, перезачету подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

4.3.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин, изученных обучающимся ранее, перечню и объемам дисциплин действующего учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.3.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о восстановлении обучающегося на соответствующий курс направления/специальности с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.4 Аттестация знаний экстерн для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

4.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает документы экстерн (зачетная книжка, справка об обучении, о периоде обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных экстерном.

4.4.2 При рассмотрении документов перезачитываются/переаттестовываются обязательные базовые дисциплины, в объеме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены/переаттестованы экстерну по его желанию. Сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки в базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по

всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

4.4.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, представленных в документах экстерна, с указанием дисциплин, подлежащих пересчету, переаттестации или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.4.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат оформляет проект приказа о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

5. Права и обязанности председателя и членов аттестационной комиссии

5.1 Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещания с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии;
- выступает экспертом по одной или нескольким учебным дисциплинам;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

5.2 Члены аттестационных комиссий:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации деканата;
- готовят аттестационные заключения по своим учебным дисциплинам;
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения.

6. Заключительные положения

1.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

1.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.